

제출서류 발급 가이드

학생용 · 화면을 위에서 아래로 따라가면 됩니다.

발급할 서류 4 종

- 01 국세 납세증명서 — 정부 24
- 02 지방세 납세증명서 — 정부 24
- 03 신용정보조회서 — Credit4U
- 04 총사업자 등록내역 — 홈택스

공통 제출 방법 · 발급이 끝나면 [인쇄]에서 [PDF 로 저장]을 선택하여 파일로 저장합니다.

중요 · 국세·지방세 체납액이 있으면 먼저 납부해야 합니다. 납부 후 전산 반영까지 약 30 분이 걸릴 수 있으며, 반영 완료 후 출력할 수 있습니다.

※ 안내 화면의 주민등록번호, 연락처, 이메일, 접수번호 등 개인식별정보는 가림 처리했습니다.

1. 국세 납세증명서 발급

발급 사이트 정부 24 · [발급 페이지 바로가기](#)

<https://www.gov.kr/mw/AA020InfoCappView.do?CappBizCD=12100000011>

STEP 1. 발급 화면에서 신청 시작

Home > 민원서비스

납세증명서 발급

이 페이지의 구성

서비스 개요

신청방법	인터넷, 방문, 민원우편, 모바일
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인)
발급서류	납세증명서(영문) (국세청민원서비스) 발급서식간편이름: (C283B)
처리기간	유형에 따라 다름(하단 참조) 처리기간 계산 방법
신청서	국세증명·사실증명 발급 민원신청서 (국세청민원사무처리규정: 별지 서식 1호) 신청작성예시

확인하세요

회원/비회원 신청가능 서비스입니다.

회원 신청하기

비회원 신청하기

비회원으로 신청하시더라도, 일부 서비스는 간편인증 또는 인증서(공통, 금융)가 별도로 필요합니다.

이 페이지의 구성

납세증명서 발급

서비스 개요

- 기본정보
- 신청 방법 및 절차
- 제출 서류
- 부가정보
- 정보 변경내역

발급하기

가이드 [발급하기]를 누른 뒤 회원 또는 비회원 신청을 선택합니다.
회원가입 없이 비회원 신청 후 간편인증으로도 진행할 수 있습니다.

STEP 2. 비회원 신청 및 본인인증



For Foreigners | 어린이 | 시니어 | 지원 | 화면크기

AI국민비서 통합검색 로그인 회원가입

민원서비스 | 혜택알리미 | 생활 | 정책정보 | 고객센터

홈 > 로그인 > 비회원로그인

비회원로그인



개인 비회원 로그인을 위해 본인 확인을 진행합니다.



모바일 신분증 인증



간편(민간인증서) 인증

법인 비회원으로 로그인할까요? 법인 비회원 로그인 >

국민소통채널	+	디지털증명	+	부가서비스	+
--------	---	-------	---	-------	---

가이드 비회원 신청을 선택했다면 모바일 신분증 또는 간편인증(예: 카카오톡 인증서)으로 본인인증을 진행합니다.

STEP 3. 신청 전 안내 확인



For Foreigners | 어린이 | 시니어 | 지원 | 화면크기

AI국민비서 통합검색 비회원 로그아웃

민원서비스 | 혜택알리미 | 생활 | 정책정보 | 고객센터

Home > 민원서비스

납세증명서 발급

📄 시작하기 전에

🕒 납세증명서 신청 이용시간 : 06시 ~ 22시

- 이 민원은 **인증서**를 통한 **전자서명**이 필요합니다.
- 이 민원은 **전자증명서**로 수령 가능합니다.
- 열람서비스 출력물은 법적인 효력이 없습니다.

가이드 납세증명서 신청 화면의 안내사항을 확인한 뒤 신청을 계속 진행합니다.

STEP 4. 신청내용 입력

신청 내용

주민번호(법인) 공개여부 (필수)
☒ 공개 ☐ 비공개

주소 공개여부 (필수)
☒ 공개 ☐ 비공개

사용목적 (필수)
☐ 대금수령 ☒ 기타

가이드 주민등록번호 공개여부는 [공개], 주소 공개여부는 [공개]로 선택합니다.
사용목적은 [기타]를 선택합니다.

STEP 5. 수령방법 선택

수령 방법

구분 (필수)
☒ 온라인발급(본인출력) ☐ 온라인발급(전자문서지갑) ☐ 온라인열람(신청인)

취소하기

신청하기

가이드 수령방법은 [온라인발급(본인출력)]을 선택한 뒤 신청합니다.

STEP 6. 문서출력

정부24

For Foreigners | 어린이 | 시니어 | 지원 | 화면크기

AI국민비서 | 통합검색 | 비회원 | 로그아웃

민원서비스 | 혜택알리미 | 생활 | 정책정보 | 고객센터

MyGOV

홈 > MyGOV > 나의 신청내역

나의 신청내역

서비스 신청 내역

제3자제출 및 기관제출(송신)
제3자제출 및 기관제출(수신)
창구접수민원
개별민원창구 신청민원
온종일돌봄 신청내역
전자증명서 내역
환불정보 조회
서비스 바꾸니

서비스 신청 내역

2026.09.29 ~ 2026.10.02 민원 사무명 조회

[비회원 로그인 상태]입니다. 조회기간 변경 시 이전 신청내역도 조회할 수 있습니다.

접수번호[신청일시]	민원 사무명	부수	처리상태
개인정보 가림	납세증명서 발급	1	처리완료 문서출력

가이드 신청 완료 후 서비스 신청내역에서 해당 민원의 [문서출력] 버튼을 누릅니다.

STEP 7. PDF 로 저장

정부24 - 납세증명서 발급 : 문서출력 - Chrome

gov.kr/mw/AA040CertPrintView.do

정부24 | 납세증명서 발급 문서출력

자동 1 / 1 인쇄

(1 / 1)

납세증명서

가이드 출력 화면 상단의 [인쇄]를 누릅니다.

프린터 선택에서 [PDF 로 저장]을 선택하여 파일로 저장합니다.

2. 지방세 납세증명서 발급

발급 사이트 정부 24 · [발급 페이지 바로가기](#)

<https://www.gov.kr/mw/AA020InfoCappView.do?CappBizCD=13100000056>

STEP 1. 발급 신청 시작



For Foreigners | 어린이 | 시니어 | 지원 | 화면크기

AI국민비서 | 통합검색 | 비회원 | 로그아웃

민원서비스 | 혜택알리미 | 생활 | 정책정보 | 고객센터

Home > 민원서비스

지방세 납세증명서 발급

이 페이지의 구성

지방세 납세증명서 발급

서비스 개요

기본정보
신청 방법 및 절차
제출 서류
부가정보
정보 변경내역

신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편, 무인발급기
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)
발급서류	지방세 납세증명(신청서 (지방세징수법 시행규칙: 별지 서식 1호))
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법
신청서	지방세 납세증명(신청서 (지방세징수법 시행규칙: 별지 서식 1호)) 신청작성예시

발급하기

가이드 정부 24 에 로그인한 뒤 [발급하기] 버튼을 누릅니다.

STEP 2. 주소(영업소) 검색

주소(영업소) (필수)

기본주소

기본주소

검색

상세주소

상세주소

가이드 주소(영업소)는 본인의 집 주소를 입력합니다.
[검색] 버튼을 눌러 주소 검색 화면을 엽니다.

STEP 3. 주소와 행정처리기관 선택

가이드 검색 결과에서 본인의 주소를 선택합니다.
하단 [행정처리기관]에 표시되는 주소도 선택하여 적용합니다.

STEP 4. 상세주소 입력

주소(영업소) (필수)

기본주소

충청남도 천안시 동남구 백석대로 1(안서동, 백석대학교, 백석문화대학교)

검색

상세주소

상세주소 기입

가이드 상세주소가 있다면 입력한 뒤 다음 항목으로 이동합니다.

STEP 5. 전화번호와 사용목적 입력

전화번호 (필수)

010	-	1111	-	2222
-----	---	------	---	------

사업의 종류 (선택)

	검색
--	----

증명서 사용목적 (필수)

- ☐ 대금수령 ☐ 해외이주 ☐ 부동산 신탁동기 ☒ 그 밖의 목적

목적 (필수)

기관 제출용

가이드 전화번호(필수)는 본인의 전화번호를 입력합니다.
사업의 종류는 선택사항이므로 입력하지 않아도 됩니다.
증명서 사용목적은 [그 밖의 목적], 목적에는 [기관 제출용]이라고 입력합니다.

STEP 6. 수령방법 선택

수령 방법

구분 (필수)

- ☒ 온라인발급(본인출력) ☐ 온라인발급(전자문서지갑) ☐ 온라인발급(제3자제출) 수신인 등록 [자](#)

가이드 수령방법은 [온라인발급(본인출력)]을 선택합니다.

STEP 7. 사전동의 후 신청

구비서류 열람 사전동의

사전동의 (필수)

[구비서류 열람 사전동의]선택시 민원처리기관에서 행정정보공동이용을 통해 확인 할 수 있으므로 별도로 제출하지 않으셔도 됩니다.

☒ 전체선택

☒ 해외이주신고확인서

☒ 법인등기사항증명서

☒ 주민등록표 등·초본

본인은 이 신청에 따른 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제 36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

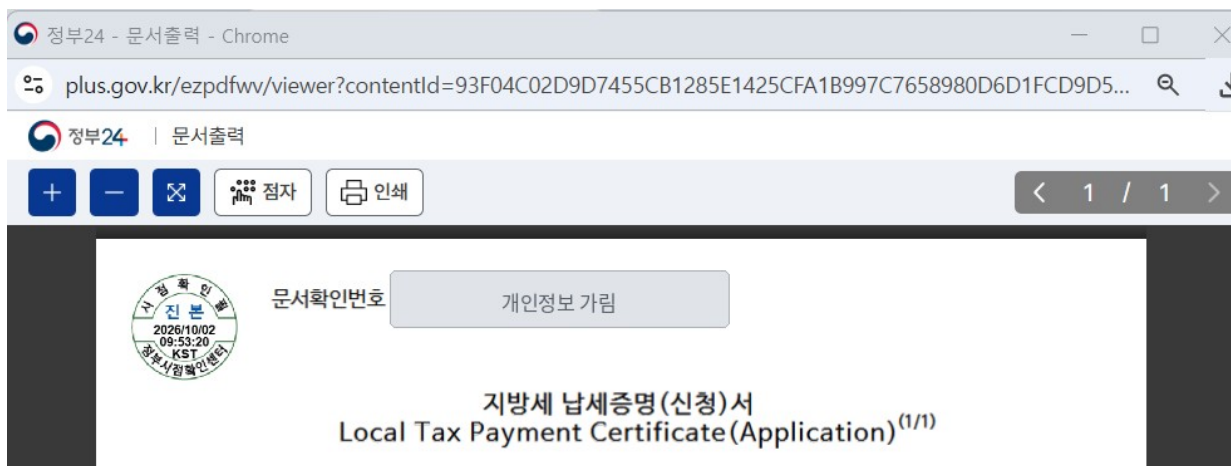
※ 구비서류 열람 사전동의는 공동인증서를 이용하여 본인확인 및 전자서명을 합니다.

목록으로

신청하기

가이드 구비서류 열람 사전동의의 [사전동의(필수)] 항목은 [전체선택]합니다.
입력 내용을 확인한 뒤 [신청하기]를 누릅니다.

STEP 8. PDF로 저장

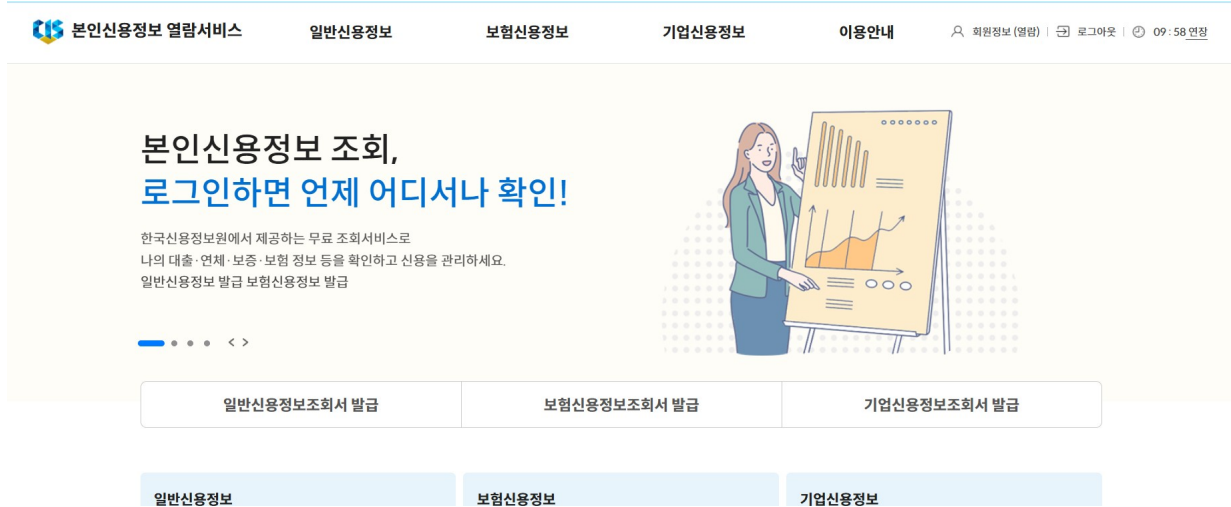


가이드 발급 문서를 연 뒤 [인쇄]를 누르고 [PDF로 저장]을 선택합니다.

3. 신용정보조회서 발급

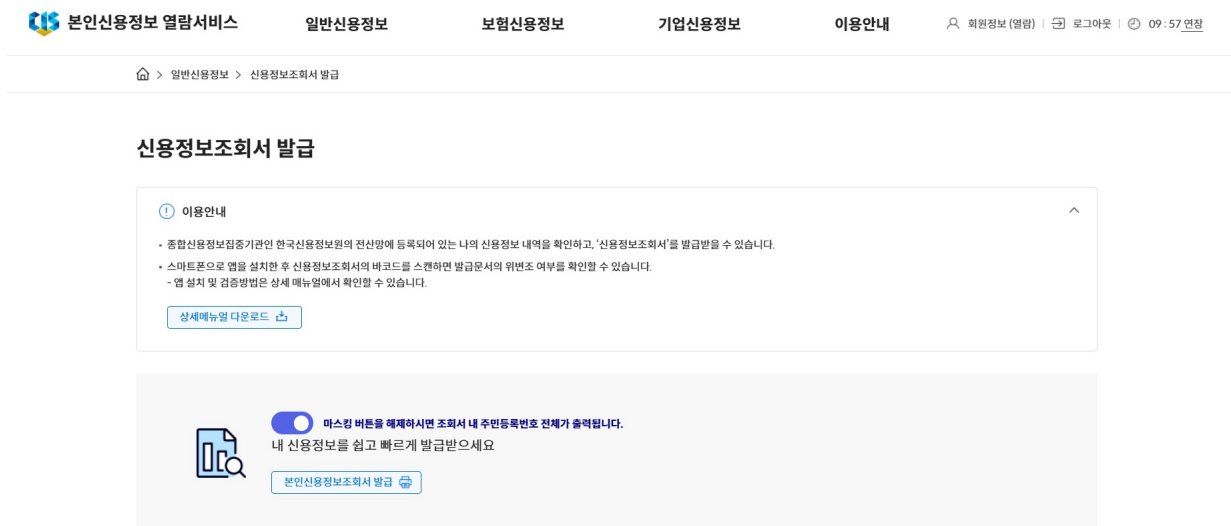
발급 사이트 Credit4U · [발급 페이지 바로가기](#)
<https://www.credit4u.or.kr:2443/>

STEP 1. 회원가입 후 발급 메뉴로 이동



가이드 Credit4U에 회원가입 또는 로그인한 뒤 [일반신용정보조회서 발급] 메뉴를 선택합니다.

STEP 2. 본인신용정보조회서 발급



가이드 [본인신용정보조회서 발급]을 눌러 발급을 진행합니다.
발급된 문서는 PDF 파일로 저장합니다.

4. 총사업자 등록내역 발급

발급 사이트 홈택스 · [발급 페이지 바로가기](#)

https://hometax.go.kr/websquare/websquare.html?w2xPath=/ui/pp/index_pp.xml&menuCd=index3

STEP 1. 사업자등록사실여부 검색

The screenshot shows the HomeTax website's search interface. At the top, there's a search bar with the text '사업자등록사실여부 발급' (Business Registration Status Issuance) and a search button. Below the search bar, there are navigation tabs for '전체 (6)', '메뉴 (1)', '공지사항 · 자료실 (0)', and '국세청 홈페이지 (5)'. The '전체 (6)' tab is selected. Below the tabs, there's a section for '적용된 검색어' (Applied Search Terms) showing '사업자등록사실여부 발급' / 메뉴 (1건). At the bottom, there's a breadcrumb trail: '국세증명 > 민원증명 > 사실확인 후 발급 증명 > 사업자등록사실여부'.

가이드 홈택스 검색창에 [사업자등록사실여부 발급]을 입력하여 검색합니다.

메뉴로 이동할 경우 [국세증명·민원증명] → [사실확인 후 발급 증명] → [사업자등록사실여부] 순서로 선택합니다.

STEP 2. 기본 인적사항 입력

기본 인적 사항

○ 민원인

The form for '민원인' (Minwonin) has two main sections. The first section is for '주민등록번호' (Residence Registration Number) with a '개인정보 가림' (Personal Information Masking) button. The second section is for '성명' (Name) with a '개인정보 가림' (Personal Information Masking) button.

○ 연락처

The form for '연락처' (Contact Information) has three main sections. The first section is for '전화번호' (Phone Number) with a '개인정보 가림' (Personal Information Masking) button. The second section is for '휴대전화번호' (Mobile Phone Number) with a '개인정보 가림' (Personal Information Masking) button. The third section is for '이메일' (Email) with a '개인정보 가림' (Personal Information Masking) button.

※ 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스크(••••) 처리하였습니다. 눈모양 아이콘을 누르시면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

신청내용

The form for '신청내용' (Application Content) has two main sections. The first section is for '발급유형' (Issuance Type) with radio buttons for '한글증명' (Korean Certificate) and '영문증명' (English Certificate). The second section is for '사실증명유형' (Factual Certificate Type) with a button for '사실증명(총사업자등록내역)' (Factual Certificate (Total Business Registration History)).

가이드 연락처 등 기본 인적사항에서 필수 정보를 입력합니다.

STEP 3. 신청내용과 제출처 입력

신청내용

*발급유형 ☒ 한글증명 ☐ 영문증명	사실증명유형 사실증명(사업자등록사실여부)
*증명받고자 하는 내용 ☒ 위 납세자는 발급일 현재까지 사업자등록을 한 사실이 없습니다. ☐ 위 납세자는 ****년 **월 **일부터 ****년 **월 **일까지 사업자등록을 한 사실이 없습니다. ☐ 위 납세자는 ****년 **월 **일부터 현재까지 사업자등록을 한 사실이 없습니다.	
*증명받고자 하는 일자 ① 증명받고자 하는 내용중 상세 년월일을 입력해 주시기 바랍니다.	*사용용도 기타
*제출처 학교	*처리완료 SMS수신여부 ☐ 여 ☒ 부 ① 처리완료시 문자수신을 원하는 경우 여로 선택하시기 바랍니다.

가이드 본인의 상황에 맞게 [사업자등록한 사실이 없는 경우] 또는 [특정 기간 동안 사업자등록을 하지 않은 경우] 등을 선택하고 필요한 일자를 입력합니다.

사용용도는 [기타], 제출처는 [학교]를 선택합니다.

STEP 4. 수령방법 선택

수령방법

*주소 공개여부 ☐ 공개 ☒ 비공개 ① 비공개시 출력 예 : 서울특별시 강북구 *****	*주민등록번호 공개여부 ☐ 공개 ☒ 비공개 ① 비공개시 출력 예 : 800101-*****
*수령방법 인터넷발급(프린터출력)	*발급희망수량 1매

민원 찾기

작성완료

가이드 수령방법은 [인터넷발급(프린터출력)]을 선택한 뒤 [작성완료]를 누릅니다.

STEP 5. 신청하기 확인

가이드 확인창의 내용을 확인한 뒤 [신청하기]를 누릅니다.

STEP 6. 발급본 확인 및 저장



검색어를 입력하세요!



계산서·영수증·카드

증명·등록·신청·사업장현황

세금신고

납부·고지·환급

지급명세·자료·공익법인

장려금·연말정산·기부금

상담·불복·제보

세무대리·납세관리

홈 > 증명·등록·신청·사업장현황 > 민원증명 > 민원신청 처리결과 조회 ☆

민원신청 처리결과 조회

민원처리결과조회

* 접수일자

2026-09-26 ~ 2026-10-02

1주일 1개월

※ 조회기간은 2025.11.14 이전 일자가 포함된 경우는 일주일 단위로, 그 이후는 한달단위로 조회가 가능합니다.

조회

민원명

민원명을 입력하세요

총 2건의 검색 결과가 있습니다.

1 사실증명(사업자등록사실여부)

개인정보 가림

접수완료

안내

접수방법 : 인터넷

개인정보 가림

개인정보 가림

가이드 민원 처리 완료 후 처리결과에서 발급본을 엽니다.
발급본을 PDF 로 저장하거나 출력합니다.

제출 전 마지막 확인

저장한 PDF 파일이 정상적으로 열리는지 확인합니다.
요구된 서류가 모두 준비되었는지 확인한 뒤 제출합니다.