[별지 제8호서식]

# 개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

| | | | |
|---|---|---|---|
| 개인정보 또는 개인정보파일 명칭 | 학력조회 결과 회신(백석대학교) | | |
| 이용 또는 제공 구분 | [ ] 목적외 이용 [ v ] 제3자 제공 | | |
| 목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우) | | 담당자 | 소 속 |
| | | | 성 명 |
| | | | 전화번호 |
| 제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우) | 장성군 | 담당자 | 성 명 김지원 |
| | | | 소 속 문화교육과 |
| | | | 전화번호 061-390-8572 |
| 이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간 | 2026.04.10. | | |
| 이용하거나 제공한 형태 | ○ 한 글 ● 엑 셀 ○ SMS(문자메세지) ○ 기타 ( ) | | |
| 이용 또는 제공의 법적 근거 | 「고등교육법시행령」 제73조(고유식별정보의 처리)<br>정보 주체 동의, 「개인정보보호에 관한 법률」 | | |
| 이용 목적 또는 제공받는 목적 | 학적 조회 의뢰 | | |
| 이용하거나 제공한 개인정보의 항목 | 학교, 학과/학부, 학년, 성명, 생년월일, 재학여부, 기숙사 거주여부, 비고 | | |
| 「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용 | 1. 대학의 자료는 개인의 사생활과 밀접한 관련이 있는 개인정보이므로 신의와 성실을 다하여 개인정보보호 법령 등에 맞게 이용 및 관리하시기 바랍니다.<br>2. 개인정보 요청 목적 외의 용도로 이용하거나, 정보주체의 동의없이 다른 기관에 재제공하는 행위는 금하며, 개인정보가 유출 시에는 지체없이 그 사실을 대학에 통지하여 주시기 바랍니다.<br>3. 제공받은 개인정보를 복사, 재생산, 제보 등의 행위를 금합니다.<br>4. 제공받은 개인정보를 담당하는 자에게 개인정보에 관한 교육 및 감독을 실시하여야 합니다.<br>5. 개인정보를 제공받는 목적이 달성된 후에는 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 합니다.<br>6. 관계 법률 등에 따라 대학이 제공한 내용은 신고사항 등에 기초한 자료이므로 향후 변동될 수 있습니다. | | |

210㎜×297㎜[인쇄용지(특급) 34g/㎡]