



“기독교 대학의 글로벌 리더”

# 백석대학교



수신 내부결재  
(경유)

제목 2026학년도 개인정보처리 위수탁 관련 점검 및 자료 제출

1. 관련: 개인정보보호책임자 업무연락(2026.03.11.) 「2026학년도 상반기 개인정보처리 위수탁 관련 점검 및 자료 제출 요청」
2. 위와 관련하여 2026학년도 개인정보처리 위수탁 관련 점검 및 자료를 붙임과 같이 제출하고자 합니다.

붙임 개인정보처리 위탁 계약 확인 제출서 및 관련 자료 각 1부. 끝.

담당 **황성익**

팀장 **김영삼**

처장 **송병호**

협조자

시행 취업진로지원처- 120 ( 2026. 3. 18. ) 접수 ( )

우 31065 충남 천안시 동남구 백석대학로 1-5 2층 / www.bu.ac.kr

전화 041-550-2098 전송041-550-9039 / liemind@bu.ac.kr / 공개

# 개인정보처리 위탁 계약 확인 제출서

학 교	백석대학교	부서(학부)	취업진로지원처					
담당자	황성욱	담당자전화번호	041-550-2098					
연번	위탁계약명	수탁기관	첨부자료					비고
			계약서	계획서	점검표	교육이수	결과서	
1	학생증(교직원증) 발급	신한은행	○	-	-	-	-	
2	제증명 발급	(주)아이엔텍	○	-	-	-	-	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

<p>1. 개인정보처리 위탁 관련 근거 : 개인정보보호법 제26조, 개인정보보호법시행령 제28조</p> <p>2. 위탁계약 요청 시 개인정보위탁계약서와 개인정보처리 수탁사 실태 점검 및 교육계획서를 각각 작성하여 제출 바람</p> <p>3. 개인정보처리위탁계약서는 개인정보 또는 개인정보시스템을 유지보수 및 관리하는 부서의 기관장이 위탁계약 후 직인을 날인하여 계약해야 함</p> <p>4. 위탁을 재계약할 경우 반드시 개인정보처리위탁계약서도 같이 제작성하여 체결해야 함</p> <p>5. 문의사항 : 개인정보보호담당자 김동현(041-550-2954)로 연락 바람</p>	<p>■ 구비 첨부 서류 안내</p> <p>1. 계약서 : 개인정보처리위탁 계약서</p> <p>※ 주의 : 계약일자에 맞는 행정안전부 고시 확인 요망</p> <p>2. 계획서 : 개인정보처리 수탁사 실태 점검 및 교육 계획서</p> <p>3. 점검표 : 수탁자 개인정보보호 필수조치사항 체크리스트</p> <p>4. 교육이수 : 교수이수증, 또는 교육이수증빙사진</p> <p>5. 결과서 : 개인정보처리 수탁사 실태 점검 및 교육 결과 보고서</p>
---	--

상기와 같이 개인정보처리 위탁 계약을 확인하여 제출합니다.

붙임 위탁 계약서 등 제반서류 각 1부.

제출일자 : 2026. 03. 19.

	담당	팀장	처장
총무처장 귀하	황성욱	이경림	송병호

## 개인정보처리위탁 계약서

본 개인정보처리위탁 계약서는 「개인정보 보호법」 제26조제1항에 따라 위탁계약에 있어 개인정보 처리에 관하여 문서로 정하여야 하는 최소한의 사항을 표준적으로 제시한 것으로서, 위탁계약이나 위탁업무의 내용 등에 따라 세부적인 내용은 달라질 수 있습니다.

개인정보처리업무를 위탁하거나 위탁업무에 개인정보 처리가 포함된 경우에는 본 표준 개인정보처리위탁 계약서의 내용을 위탁계약서에 첨부하거나 반영하여 사용할 수 있습니다.

### 개인정보처리위탁 계약서

백석대학교(이하 “위탁자” 라 한다)과 (주)신한은행 천안지점(이하 “수탁자” 라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2025-9호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회고시 제2025-4호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 (학생증(교직원증) 발급) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.1)

1. 학생 및 교직원 대상 협약 체크카드(학생증, 교직원증) 발급
2. 이름, 생년월일, 소속, 학과, 전공, 학번(직번), 등
3. 기타 서비스 향상을 위한 업무지원 위탁

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.  
계약 기간 : 2026년 03월 01일 ~ 2027년 02월 28일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.  
② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2021-2호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.  
② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」

1) 각호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

(개인정보보호위원회고시 제2021-2호)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다<sup>2)</sup>

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “수탁자”는 이를 “위탁자”에게 구상할 수 있다.

제12조 (계약기간에 따른 고시기준) 계약기간이 1년 이상인 경우 최신 고시기준에 따라 이 계약을 적용한다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

위탁자 백석대학교  
천안시 동남구 백석대학로 1  
계약담당관 : 취업진로지원처장



수탁자 : (주)신한은행 신부동지점  
충남 천안시 동남구 만남로 43  
지배인 : 신부동지점장



(인)

2) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2021-2호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.