

# 2025년 1학기 농촌출신대학생 학자금대출 홈페이지 신청 매뉴얼

한국장학재단  
학자금대출부

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

# 목차

|                              |    |
|------------------------------|----|
| I. 농촌출신대학생 학자금대출 신청준비 .....  | 1  |
| II. 신청서 작성 .....             | 4  |
| III. 서류제출 확인 .....           | 23 |
| IV. 농촌출신대학생 학자금대출 제출서류 ..... | 24 |
| V. 농어촌지역의 기준 .....           | 25 |
| VI. 가구원정보제공 동의 절차.....       | 26 |

## 한국장학재단 학자금대출부

# I. 농촌출신대학생 학자금대출 신청준비

## 홈페이지 접속



당신의 꿈은 반드시 이루어집니다.

①

|  |                            |  |                        |
|--|----------------------------|--|------------------------|
|  | 국가장학금 1차 신청 >              |  | <b>학자금대출 사전신청 &gt;</b> |
|  | 2022년 2학기<br>국가장학금 인감 결과 > |  | 학자금 지원구간 확인 >          |
|  | 가구원<br>등의 현황 >             |  | 한국장학재단<br>누리집(홈페이지) >  |

### 한국장학재단 모바일 앱 다운로드

[국가장학금, 학자금대출, 국가근로장학금 등]

우측의 QR코드를 스캔하시면 구글 플레이스토어, 아이폰 앱스토어에 접속하여 설치하실 수 있습니다.



Q 통합검색 -> 로그인 -> 서비스 이용자 등록

장학금 > **학자금대출 >** 인재육성 > 기부 > **기숙사 >** 고졸만JOB > 고객센터 > 재단소개 > 정보공개 >

②

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| <p>학자금대출 소개<br/>학자금 지원구간<br/>한눈에 보는 학자금<br/>지원구간<br/>나의 학자금 지원구간 확인<br/>학자금 지원구간 최신화<br/>신청<br/>(가구원용)가구원 정보제공<br/>등의현황 및 동의하기<br/>(학생용)가구원 정보제공<br/>등의현황<br/>국외 소득 재산 신고 현황<br/>가구원 학자금 지원구간<br/>상징 현황</p> | <p>학자금대출 안내<br/>학자금대출 소개하기<br/>취업 후 상환 학자금대출<br/>일반 상환 학자금대출<br/>다학기제 학자금대출<br/>농촌출신대학생 학자금융자<br/>학자금대출<br/>한미 대학생 연수(WEST)<br/>프로그램 어학연수비대출<br/>특별상환유예대출<br/>한국장학재단 저금리<br/>전환대출 소개하기<br/>금융교육</p> | <p>종합조회<br/><b>학자금대출 신청</b><br/>(학자금대출 신청기간)<br/>사전신청현황<br/>서류제출현황<br/><b>학자금대출 실행</b><br/>(신청현황)<br/><b>학점은행제 학습자</b><br/><b>학자금대출 실행</b><br/>(신청현황)<br/><b>농촌학자금융자 실행</b><br/><b>한국장학재단</b><br/><b>저금리 전환대출</b><br/>저금리 전환대출 신청<br/>(신청현황)<br/>저금리 전환대출<br/>실행완료확인</p> | <p>학자금 중복지원방지<br/>중복지원방지 제도 안내<br/>중복지원현황 조회<br/><b>학자금대출 상환 안내</b><br/>취업 후 상환 학자금대출<br/>일반 상환 학자금대출<br/>농촌학자금융자/무이자대여<br/>군복무이자면제<br/>취업후상환학자금대출<br/>이자면제<br/>취업후상환학자금대출<br/>재학기간 이자면제<br/>지자체 이자지원<br/>체크카드 포인트 상환<br/>학자금대출 상환 조건변경<br/>프리워크아웃(사전채무조정)<br/>스마트 학자금 상환설계<br/>하기</p> | <p>학자금대출 신용회복관리<br/>(장기연체)<br/>신용회복지원 제도 소개<br/>분할상환제도<br/>순혜금(지연대상금)감면제도<br/>중소기업 재직자<br/>분할상환약정제도<br/>분할상환약정 조건변경 제도<br/>사회적 배려계층<br/>상환유예제도<br/>신용도만단정보 회복제도<br/>정상화(기한이익부활)제도<br/>전자채무승인제도<br/>사망·심신장애인<br/>학자금대출 채무면제<br/>외부 기관 연계<br/>신용회복지원</p> | <p>학자금बंध<br/>학자금대출 상환<br/>학자금대출 상환지원<br/>학자금대출 사후관리<br/><b>중명서발급</b><br/>신용교육</p> |
|---|---|--|--|--|--|

Tip

- ① 홈페이지 > 학자금대출 사전신청(또는 신청) 바로가기를 클릭하여 신청!
- ② 홈페이지 > 학자금대출 > 학자금대출 신청을 클릭하여 신청!

# I. 농촌출신대학생 학자금대출 신청준비

## 회원가입 및 로그인



누리집 안내지도 English

통합검색 로그인 서비스 이용자 등록

정학금 학자금대출 인재육성 기부 기록사 고졸인JOB 고객센터 재단소개 정보공개

- QUICK MENU
- 신입생재학생
- 유학생
- 학부모
- 가입기관
- 로그인**
- 서비스 이용자 등록
- 통합 학생지원 정보도
- 장학금 부정수급 신고

**2025년 1학기**

### 국가장학금 국가근로장학금

**1차**

**학생신청 '24. 11. 21. 9시 ~ '24. 12. 26. 18시**

(서류제출 및 가구원 동의)  
**'24. 11. 21. 9시 ~ '25. 1. 2. 18시**

※ 학부 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!

장학금신청

학자금대출신청

조건변경

멘토링신청

졸근부관리

푸른등대기부

국가장학금과 학자금대출은 국민의 세금인 **국가예산**으로 운영되며, 학자금지원구간 등에 따라 차등하여 지원합니다. 학자금지원구간은 부·모·본인의 **소득평가액**과 **재산**의 소득환산액, **형제자매 수**에 따른 공제액을 반영하여 산정합니다.

**로그인 방식을 선택해주세요.**

본인 확인을 위한 간편인증 서비스 로그인이나 로그인 없이 본인 확인을 통해 서비스를 이용하실 수 있습니다.

- **비밀번호 로그인** (비밀번호 입력 후 로그인)
- **간편인증 서비스** (간편인증 서비스 이용)
- **간편인증 서비스** (간편인증 서비스 이용)
- **간편인증 서비스** (간편인증 서비스 이용)

- **간편인증 서비스** (간편인증 서비스 이용)
- **간편인증 서비스** (간편인증 서비스 이용)
- **간편인증 서비스** (간편인증 서비스 이용)
- **간편인증 서비스** (간편인증 서비스 이용)

**간편인증(민간인증)**

간편인증이란 본인 확인을 위한 민간인증 서비스로, 간편인증 서비스를 이용하여 로그인합니다.

**공통인증서**

공통인증서는 민간인증 서비스로 발급 및 발급과 유사한 인증서로 로그인합니다. ※ 공통인증서 로그인 시 본 사이트의 인증서(공통인증서)를 사용할 수 없습니다. ※ 공통인증서 로그인 시 본 사이트의 인증서(공통인증서)를 사용할 수 없습니다. ※ 기존에 인증서를 등록하신 사용자만 로그인 가능합니다. ※ 기존에 인증서를 등록하신 사용자만 로그인 가능합니다.

**공통인증서**

간편인증 서비스로 발급된 인증서로 로그인합니다. ※ 기존에 인증서를 등록하신 사용자만 로그인 가능합니다. ※ 기존에 인증서를 등록하신 사용자만 로그인 가능합니다.

**브라우저 공통인증서**

브라우저 인증서란 웹 브라우저에서 발급된 인증서로, 간편인증 서비스를 이용하여 로그인합니다. ※ 브라우저 인증서로 로그인 시 본 사이트의 인증서(공통인증서)를 사용할 수 없습니다. ※ 브라우저 인증서로 로그인 시 본 사이트의 인증서(공통인증서)를 사용할 수 없습니다.

**아이디인증 (PKI)**

아이디인증이란 본인 확인을 위한 민간인증 서비스로, 간편인증 서비스를 이용하여 로그인합니다. ※ 아이디인증 서비스 로그인 시 본 사이트의 인증서(공통인증서)를 사용할 수 없습니다. ※ 아이디인증 서비스 로그인 시 본 사이트의 인증서(공통인증서)를 사용할 수 없습니다.

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속: <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우: 간편인증(민간인증서) 로그인
- 신규회원일 경우: 서비스 이용자 등록 후 간편인증(민간인증서) 로그인
- 농촌출신대학생 학자금대출 신청에 앞서 **본인의 전자서명수단 준비** 필수
- 학자금대출 신청 및 실행 시 **본인의 전자서명수단** 반드시 필요


# I. 농촌출신 대학생 학자금대출 신청준비

## 신청시작

### 학자금대출 신청

#### 학자금대출 신청

①




**전환대출**  
일반 상환 학자금 대출을  
취업 후 상환 학자금 대출로



**학자금대출**  
일반 상환 학자금대출  
취업 후 상환 학자금대출  
농촌출신대학생 학자금융자



**한·미 대학생  
연수(WEST) 프로그램**



**학점은행제 학습자  
학자금대출**  
일반 상환 학자금대출



**다학기제 학자금대출**  
일반 상환 학자금대출

| 학자금대출 신청·실행일정  | 유의사항   | 맞춤설계 바로가기   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ 일반/취업 후상환 학자금대출 신청<ul style="list-style-type: none"><li>- (사전신청) 2024.11.21.(목) ~</li><li>- (본신청) 미정</li></ul></li><li>○ <b>농촌출신대학생 학자금융자 신청</b><ul style="list-style-type: none"><li>- (사전신청) 2024.11.21.(목) ~</li><li>- (본신청) 미정</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 신청가능시간: 9시부터 24시까지<br/>(신청마감 당일은 18시 마감/WEST 및 다학기제 대출은 17시 마감)</li><li>○ 실행가능시간: 9시부터 17시까지<br/>(대학 및 은행별 수납 마감기한 이내 대출 실행 필수)<br/>※ 주말 및 공휴일은 은행, 대학 등으로부터 대출심사에 필요한 정보 수신을 위해 대출 실행 불가</li><li>○ 취업후 상환 학자금대출을 이용하고자 하는 경우는 학자금 지원구간 사전기각을 감안하여 (대학/원) 등록마감일로부터</li></ul> | <p>* 신청 기간이 아닌 경우, '맞춤설계'를 통해 신청기간 도래시 사전 안내 가능</p> <p>전화상담 바로가기</p> <p>* 학자금대출 상담은 전화상담, 방문상담, 온라인상담이 가능함<br/>※ 방문상담의 경우, 지역센터 운영시간 내에서만 상담이 가능함</p> |

②

Tip

- ① 홈페이지 > 학자금대출 신청 > 학자금대출 신청에서 학자금대출 이미지 클릭!
- ② 화면 하단에 각 상품별 신청일정을 확인할 수 있음

# II. 신청서 작성

## STEP01. 신청동의 및 서약

### 신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

#### STEP1 신청동의 및 서약

2024년도 1학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

|     |    |        |  |
|-----|----|--------|--|
| 학생명 |    | 주민등록번호 |  |
| 상태  | 신청 | 신청일자   |  |

#### ○ 「공공재정환수법」시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.  
 앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고,  
 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 **최대 5배까지 제재부가금을 부과**하게 됩니다.  
 장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

#### ○ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예, 동의합니다     아니오

---

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#)

예, 동의합니다     아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.  
 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.  
 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 3년 이내의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.  
 본인은 소득·재산 조사 대상 가구의 정보제공 동의가 **미완료**된 경우, 학자금 지원구간 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.  
 본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 학자금 지원구간이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

**상기 주의사항에 대해 동의하시겠습니까?**

예, 동의합니다     아니오

· 성 명:                      · 주민등록번호:                     

※ 국가장학금, 국가근로장학금, 학자금대출 신청 시 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증)을 이용하여 신청 부탁드립니다.

[전자서명 동의 >](#)    취소 >

Tip

- STEP01. 신청동의 및 서약 단계: 기본 인적사항, 신청학기/신청일자 등을 확인
- 「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항과 개인정보제공 및 약관동의 내용을 모두 확인한 후 동의 진행
- 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음 단계로 이동

# II. 신청서 작성

## STEP02. 학교정보 입력

### 신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

#### STEP2 학교정보 입력

2024년도 1학기 신청입니다.

신청매뉴얼보기 >

신청가이드 바로가기 >

#### ○ 학교정보

\*는 필수 입력사항입니다.

|            |  |       |                                 |
|------------|--|-------|---------------------------------|
| 학교정보 불러오기* | <input type="radio"/> 불러오기 <input type="radio"/> 직접입력<br>※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다.<br>※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접입력 해주셔야 합니다. |       |                                 |
| 학교구분*      | <input type="text" value="선택"/>  | 학적구분* | <input type="text" value="선택"/> |
| 학생명        |  |       | 주민등록번호                          |
| 상태         | 신청   |       | 신청일자                            |

|          |   |         |   |
|----------|---|---------|---|
| 소속대학*    | <input type="text"/> ※ 학점은행제는 국가장학금 지원 불가                       |         |   |
| 학과/전공*   | <input type="text"/>  | 단과대학    | <input type="text"/>  |
| 학번/수험번호* | <input type="text"/>  |         | 학년* <input type="text" value="선택"/> ※ 신청학기 기준 학년 입력             |
| 입학년월*    | <input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/> | 졸업예정년월* | <input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/> |

#### • 학적 입력 시 유의사항

- 학적구분란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
- ※ 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학미정 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
- 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.

#### • 소속대학 입력 시 유의사항

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.(오신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다)
- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 농촌학자금용자의 경우 소속대학을 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속대학 수정이 필요할 경우 각 대학에 문의 해주셔야 합니다.
- 농촌학자금용자의 경우, 소속대학 정보가 농식품인재자격 심사에 큰 영향을 미치므로 소속 대학/학과를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(전)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

#### • 기타

- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 한해 지원이 가능합니다.

확인 >

취소 >

Tip

- STEP02. 학교정보 입력 단계: **현재 등록할 학기 기준**으로 본인의 학적구분(신입·재학·편입·재입학)을 정확하게 입력(학번이 아직 없는 신입생군의 경우, 학번란에 수험번호 입력)  
 ※ 예시: '24-2학기 신입·편입·재입학한 학생은 '25-1학기 농촌학자금대출 신청 시 2학기 재학생이므로 학적을 재학으로 선택!
- **신입생, 편입생의 경우** 확정된 대학으로 신청하여 주시고 **신청기간 이후에 소속대학이 변경된 경우에는 재단 대표번호(1599-2000)로 연락바랍니다.**

## II. 신청서 작성

### STEP03. 개인정보 입력

#### 신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

#### STEP3 개인정보 입력

2024년도 1학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

|     |    |        |  |
|-----|----|--------|--|
| 학생명 |    | 주민등록번호 |  |
| 상태  | 신청 | 신청일자   |  |

#### ○ 개인정보

\*는 필수 입력사항입니다.

|           |   |          |   |
|-----------|---|----------|---|
| 학생명       |   | 주민등록번호   |   |
| 전화번호      | 02 - 1111 - 2222  | 휴대전화번호 * | 010 - 1111 - 2222 <a href="#">인증 &gt;</a> |
| 이메일 *     | <input type="text"/> @ <input type="text"/> naver.com <input type="text"/><br><small>※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.</small>                    |          |   |
| 실거주지 주소 * | <input type="text"/> <a href="#">우편번호찾기 &gt;</a> <input type="text"/><br><small>• 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.<br/>• 주소가 다른경우 변경해 주십시오.</small> |          |   |
| 병역사항 *    | <input checked="" type="radio"/> 필 또는 해당없음* <input type="radio"/> 미필<br><small>* 35세 이상이거나 여성인 경우 포함</small>  |          |   |

Tip

- STEP03. 개인정보 입력 단계: 신청자 본인의 개인정보를 작성
- 휴대전화번호 입력 : **농촌학자금대출 관련 안내 문자(또는 카카오톡 알림톡)가 발송되므로 정확하게 입력**(휴대전화 인증 인증번호 입력 후 확인 버튼 클릭)
- 실거주지 주소 입력: 학자금대출 관련 **우편물이 발송될 수 있으므로 실거주지 주소를 입력**(※ 우편물 수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 주소 모두 우편물이 발송될 수 있으므로 주소 변경이 필요한 경우 수정 요망)
- 병역사항 입력



## II. 신청서 작성

### STEP03. 개인정보 입력 (미혼)

#### ○ 결혼여부확인

|       |   |
|-------|---|
| 결혼여부* | <input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별<br><small>※ 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼 아님)</small> |
|-------|---|

#### ○ 장애인 확인

|         |  |
|---------|--|
| 장애인 확인* | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 |
|---------|--|

#### ○ 자립준비청년(보호아동 포함) 여부

|                     |   |
|---------------------|---|
| 자립준비청년(보호아동 포함) 여부* | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오<br><small>※ 학생으로 「아동복지법」에 따른 보육원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 「아동복지법」 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동</small> |
|---------------------|---|

#### ○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

증빙서류확인 >

|       |   |
|-------|---|
| 선택사항* | <input type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 차상위계층 <input checked="" type="radio"/> 해당없음 |
|-------|---|

#### ○ 가족정보(부모님)

| 아버지 정보  |  |
|---------|--|
| 구분*     | 선택 <input type="button" value="v"/>  |
| 이름*     | <input type="text"/>   |
| 주민등록번호* | <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인 &gt;"/>   |
| 전화번호    | 없음 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>  |
| 휴대전화번호* | 선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/><br>- 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.<br>- 오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다. |
| 어머니 정보  |  |
| 구분*     | 선택 <input type="button" value="v"/>  |
| 이름*     | <input type="text"/>   |
| 주민등록번호* | <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인 &gt;"/>   |
| 전화번호    | 없음 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>  |
| 휴대전화번호* | 선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/><br>- 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.<br>- 오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다. |

\* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.  
\* 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.

#### ○ 형제 정보

|                 |   |
|-----------------|---|
| 신청자 본인 포함 형제/자매 | 선택 <input type="button" value="v"/> 중 나는 <input type="button" value="v"/> 다자녀 가정 <input type="checkbox"/>   |
| 다자녀 가구 여부*      | * 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부모는 학자금 지원 9-10구간에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)<br>* 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함<br>* 다자녀 국가장학금 지원(해당자에 한함)<br>* '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능<br>* 국가장학금 표유형(대학연계저렴형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)<br>* 농촌학자금유자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용 |

※ 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

- 결혼여부 : 미혼, 기혼, 이혼, 사별 중 선택(※ 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기)
- 미혼의 경우 가족정보(부모)를 입력하며 반드시 **실명확인** 필요  
 ※ 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 형제 정보: 정확한 형제/자매 인원 및 본인의 서열 입력  
 ※ 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용
- 장애인/자립준비청년 여부 선택: **학생 본인이** 해당할 경우에만 '예' 선택
- 기초생활수급자 및 차상위계층 여부 선택: 신청일 기준 **학생 및 가구원(미혼: 부모) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택)**

Tip

## II. 신청서 작성

### STEP03. 개인정보 입력 (기혼)

#### ○ 결혼여부확인

|        |   |
|--------|---|
| 결혼여부 * | <input type="radio"/> 미혼 <input checked="" type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별<br><small>※ 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼 아님)</small> |
|--------|---|

#### ○ 장애인 확인

|          |  |
|----------|--|
| 장애인 확인 * | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 |
|----------|--|

#### ○ 자립준비청년(보호아동 포함) 여부

|                      |  |
|----------------------|--|
| 자립준비청년(보호아동 포함) 여부 * | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오<br><small>※ 학부생으로 「아동복지법」에 따른 보육원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 「아동복지법」 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동</small> |
|----------------------|--|

#### ○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

증빙서류확인 >

|        |   |
|--------|---|
| 선택사항 * | <input type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 차상위계층 <input checked="" type="radio"/> 해당없음 |
|--------|---|

#### ○ 가족정보(배우자)

|          |  |
|----------|--|
| 구분 *     | <input type="text" value="선택"/>  |
| 이름 *     | <input type="text"/>   |
| 주민등록번호 * | <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>            |
| 전화번호     | <input type="text" value="없음"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 휴대전화번호 * | <input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

- 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.
- 오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

• 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.  
 • 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.

#### ○ 자녀 정보

|            |   |
|------------|---|
| 자녀         | <input type="text" value="선택"/>   |
| 자녀 가구 여부 * | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3자녀 이상 가구의 경우(정제, 둘째 포함) 학부생은 학자금 지원 9-10구간에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다)</li> <li>• 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함</li> <li>• '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능</li> <li>• 국가장학금 표유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)</li> <li>• 농촌학자금용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용</li> </ul> |

※ 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

### Tip

- **기혼(배우자 생존)**의 경우 배우자 정보를 입력하며 반드시 **실명확인** 필요  
 ※ 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 농촌학자금대출 **보호자 자격 신청 시 신청자 본인이 기혼이면 보호자는 배우자가 됨**
- 자녀 정보: 정확한 자녀 인원 입력 (※ 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용)
- 장애인/자립준비청년 여부 선택: **학생 본인**이 해당할 경우에만 '예' 선택
- 기초생활수급자 및 차상위계층 여부 선택: 신청일 기준 **학생 및 가구원(미혼: 부모) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택**

## II. 신청서 작성

### STEP03. 개인정보 입력 (이혼/사별)

#### ○ 결혼여부확인

|        |   |
|--------|---|
| 결혼여부 * | <input type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input checked="" type="radio"/> 사별<br><small>※ 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기준으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼 아님)</small> |
|--------|---|

#### ○ 장애인 확인

|          |  |
|----------|--|
| 장애인 확인 * | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 |
|----------|--|

#### ○ 자립준비청년(보호아동 포함) 여부

|                      |   |
|----------------------|---|
| 자립준비청년(보호아동 포함) 여부 * | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오<br><small>※ 학생생으로 「아동복지법」에 따른 보육원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 「아동<br/>라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동</small> |
|----------------------|---|

#### ○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

[증빙서류확인 >](#)

|        |   |
|--------|---|
| 선택사항 * | <input type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 차상위계층 <input checked="" type="radio"/> 해당없음 |
|--------|---|

#### ○ 자녀 정보

|            |   |
|------------|---|
| 자녀         | 선택 <input type="button" value="v"/>   |
| 자녀 가구 여부 * | <ul style="list-style-type: none"><li>• 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부모는 학자금 지원 9-10구간에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)</li><li>• 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함</li><li>• '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능</li><li>• 국가장학금 II유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)</li><li>• 농촌학자금용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용</li></ul> |

※ 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

- 이혼 or 사별의 경우 자녀 정보만 입력
- 자녀 정보: 정확한 자녀 인원 입력 (※ 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용)
- 농촌학자금대출 보호자 자격 신청 시 신청자 본인이 이혼/사별인 경우, 필요시 개인별 사안에 따라 보호자 진위 여부를 확인하기 위한 추가 증빙서류를 요청할 수 있음
- 장애인/자립준비청년 여부 선택: 학생 본인이 해당할 경우에만 '예' 선택
- 기초생활수급자 및 차상위계층 여부 선택: 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택)

Tip

## II. 신청서 작성

### STEP03. 개인정보 입력 [재외국민]

#### ○ 재외국민 입학전형 여부 선택

|                |   |
|----------------|---|
| 재외국민 입학전형 여부 * | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오  |
|                | <p>※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 재외국민 특별전형 입학자란, [①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유지과학자·교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀(자영업자·현지법인 근무자), ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인 중 현재 대한민국 국적 취득자(외국인전형 포함)* 중 하나에 속하는 학생을 말합니다.</li><li>* 외국인 전형 입학자이나 대한민국 국적을 취득한 경우는 재외국민 특별전형 ⑥에 해당</li><li>• 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외</li><li>• 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.</li></ul> |

이전 >

확인 >

취소 >

Tip

- 재외국민 입학전형 여부 선택: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택
- ※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득·재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의

## II. 신청서 작성

### STEP04. 농촌출신대학생 학자금대출 선택

STEP4 학자금유형 선택

2024년도 1학기

학부 신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

한국장학재단이 지원하는 국가장학금 등 학자금은 국가 예산으로 지원하고 있습니다.

내용확인

|                                     |   |                           |
|-------------------------------------|---|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>국가장학금</b><br>· 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청  | <a href="#">상세보기 &gt;</a> |
| <input type="checkbox"/>            | <b>학자금대출</b><br>· 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 동시 신청<br>· 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에게 동시 가능   | <a href="#">상세보기 &gt;</a> |
| <input type="checkbox"/>            | <b>국가근로장학금</b><br>· 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능<br>· 방학 집중근로(하계-동계) 프로그램 참여를 희망하는 경우 반드시 신청 필요<br>· 상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은 통합신청기간에는 신청 불가 | <a href="#">상세보기 &gt;</a> |
| <input type="checkbox"/>            | <b>농촌출신대학생 학자금용자</b><br>· 농어촌 출신 대학생 무이자, 당해 학기 등록금 전액  | <a href="#">상세보기 &gt;</a> |

- 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.  
(주의: 국가장학금 및 국가근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다.)
- 학자금대출을 이용하고자 하는 경우, 통합신청 기간에 미리 학자금대출을 신청하시기 바랍니다.  
(학자금 지원구간 확인까지 가족관계 확인 및 가구원동의 완료 후 8주 내외가 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)
- 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
- 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
- 학자금 대출 실행 시, [학부생] 학자금지원구간 8구간 이하 또는 다자녀, 자립준비청년(보호아동 포함)과 [대학원생] 학자금지원구간 4구간 이하인 경우, 일반 상환 학자금대출 또는 취업후 상환 학자금대출 중 선택하여 대출 실행이 가능합니다.
- 대상상품은 학자금 대출(일반 상환, 취업 후 상환, 농촌출신대학생) 및 장학금(국가장학금[1, 2유형, 다자녀, 지역인재], 국가근로장학금)입니다.  
성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
- 법학전문대학원 장학금은 홈페이지>장학금>장학금신청>신청서작성 메뉴에서 신청해 주시기 바랍니다.
- 국가장학금[1, 2유형, 다자녀, 지역인재] 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.
- 국가근로장학금의 방학 집중근로(하계-동계)는 국가근로장학생에게 방학기간 중에 근로체험 및 자기역량 개발의 기회를 제공하는 프로그램입니다.

[국가장학금 대상학교 검색 >](#)

[24년도 학자금 대출 제한대학 명단 >](#)

[국가근로장학금 참여대학 검색 >](#)

- 서류제출 및 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 단계를 완료하여야 학자금 지원구간 산정이 가능합니다
- 서류제출 기간: 2023. 11. 22.(수) 9시 ~ 2024. 1. 3.(수) 18시
- 가구원 동의 기간: 2023. 11. 22.(수) 9시 ~ 2024. 1. 3.(수) 18시
- ※ 위 절차가 지연되는 경우, 학자금 지원구간 산정(일반적으로 약 8주 소요)이 늦어질 수 있으며, 이로 인해 장학금 선발, 지급 등에서 불이익이 발생할 수 있습니다.

[확인 >](#)

[취소 >](#)

Tip

- STEP04. 학자금유형 선택 단계: 상단의 상품 내용 확인 후 **농촌출신대학생 학자금대출** 체크(상품별 다중 선택 가능)
- 홈페이지에 공지된 신청일정 전 사전신청한 경우, 신청 예약 접수됨
- 예약 접수된 신청 건은 본 신청기간부터 대출심사가 진행됨
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음 단계로 이동

## II. 신청서 작성

### STEP05. e-러닝 및 정보입력

#### STEP5 e-러닝 및 정보입력

2024년도 1학기

신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

|      |         |        |  |
|------|---------|--------|--|
| 이름   |         | 주민등록번호 |  |
| 대출상품 | 농촌학자금용자 | 신청일자   |  |

1. 대출심사는 본인이 입력한 정보로만 진행되오니, 유의하여 정확히 입력하시기 바랍니다.
2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 농촌학자금용자는 ㉠보호자 자격(농어촌거주조건, 농어업종사조건)과 ㉡본인자격(농어업종사조건, 농식품인재자격조건)으로 신청 가능합니다. 이 중 하나만 선택하여 신청하시기 바랍니다.
4. 기타 대출신청 및 대출심사 세부사항은 재단내 세부 사업지침에 따릅니다.

위 농촌학자금용자 대출신청에 대한 사전 안내정보를 충분히 읽고 이해하고 동의서약합니다.

#### ○ 농촌출신대학생 학자금용자 지원대상

1. 신청자의 보호자가 농어촌지역에 주민등록 주소를 두고 180일(6개월) 이상 거주하는 경우 → '보호자' 선택
2. 신청자의 보호자가 농어업에 종사하는 경우 → '보호자' 선택
3. 신청자 본인이 농어업에 종사하는 경우 → '신청자 본인' 선택
4. 신청자 본인이 농식품인재(농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자)인 경우 → '신청자 본인' 선택  
넷 중 한 가지를 충족해야 합니다.

- 신청하는 학생의 보호자 또는 본인이 농어업에 종사하는 경우 증사를 확인 할 수 있는 증명서류를 제출해야 합니다.  
(단, 농업경영체등록증, 농업인 확인서, 어업경영체등록증, 어업인 확인서 4가지 서류만 인정)
- 외국인이 보호자(외국인등록번호 보유자)인 경우 주민등록초본(전입일자표기, 주민번호뒷자리표기)으로 확인

• STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계: 농촌학자금대출 신청 관련 안내사항을 확인!

#### • 지원대상

- ① 보호자 자격 신청: 주민등록상기준 농어촌지역(읍,면,리)에 주소를 두고 6개월(180일)이상 거주하거나 농어업에 종사하고 있는 학부모(보호자)의 자녀(대학생)인 경우 신청 가능
- ② 본인 자격 신청: 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나(관련서류 제출 필요) 농식품인재 인정학과(농업계대학 농식품계열학과) 재학(예정)자 본인인 경우 신청 가능

Tip

## II. 신청서 작성

### STEP05. e-러닝 및 정보입력

#### ① 보호자가 농어촌 지역에 거주할 경우 (Q1: 보호자, Q2: '아니오' 선택)

##### ○ 농어촌거주 및 증사정보

|   |  |
|---|--|
| <p>(Q1.) 농촌출신대학생 학자금용자 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.<br/> <small>(신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 → '신청자 본인'을 선택)</small></p> | <input checked="" type="radio"/> 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) <input type="radio"/> 신청자 본인 |
| <p>(Q2.) 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까?</p>   | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오                           |

##### ○ 가족정보(보호자)

|                |  |
|----------------|--|
| 보호자 *          | <input type="text" value="선택"/>  |
| 이름 *           | <input type="text"/>   |
| 주민등록번호 *       | <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인 &gt;"/>   |
| 휴대전화 *         | <input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>          |
| 전화번호 *         | <input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>          |
| 보호자 주민등록상 주소 * | <input type="text"/> <input type="button" value="우편번호찾기 &gt;"/> - <input type="text"/> |

##### [보호자 정보 입력시 유의사항]

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부 또는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

##### ○ 다문화가족 확인

|          |  |
|----------|--|
| 다문화가족 확인 | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 |
|----------|--|

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.
2. 농어촌지역 거주 및 증사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 재단 대출 심사 결정은 대학 및 재단의 재량임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.
4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고 완료여부를 반드시 확인하겠습니다.

위 농촌학자금용자 신청서에 동의합니다.

Tip

- 농촌 세부 자격 요건 선택: **보호자가 농어촌 지역에 거주하는 경우,**
  - ① 지원자격에 [보호자] 선택
  - ② 농어업 종사 여부 '아니오' 선택
- 가족정보(보호자) : 보호자로 지정할 대상을 선택하여 클릭
  - ※ 보호자를 부모 외 다른 사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종)을 확인할 수 있는 행정서류를 제출해야 함
- 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!

## II. 신청서 작성

### STEP05. e-러닝 및 정보입력

#### ② 보호자가 농어업에 종사할 경우(Q1: 보호자, Q2: '예' 선택)

##### ○ 농어촌거주 및 종사정보

|  |  |
|--|--|
| (Q1) 농촌출신대학생 학자금용자 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.<br>(신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 → '신청자 본인'을 선택) | <input checked="" type="radio"/> 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) <input type="radio"/> 신청자 본인 |
| (Q2) 보호자 농어업에 종사하고 있습니까?   | <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요                           |
| 종사해당서류   | <input type="text" value="선택"/>  |

##### ○ 가족정보(보호자)

|                |   |
|----------------|---|
| 보호자 *          | <input type="text" value="선택"/>   |
| 이름 *           | <input type="text"/>  |
| 주민등록번호 *       | <input type="text"/> - <input type="text"/> <span style="float: right; color: blue;">실명확인 &gt;</span> |
| 휴대전화 *         | <input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>                         |
| 전화번호 *         | <input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>                         |
| 보호자 주민등록상 주소 * | <input type="text"/> <span style="float: right; color: blue;">우편번호찾기 &gt;</span>                      |

##### [보호자 정보 입력시 유의사항]

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부 또는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

##### ○ 다문화가족 확인

|          |  |
|----------|--|
| 다문화가족 확인 | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요 |
|----------|--|

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.
2. 농어촌거주 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 재단 대출 심사 결정은 대학 및 재단의 책임임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.
4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고 완료여부를 반드시 확인하겠습니다.

위 농촌학자금용자 신청서에 동의합니다.

Tip

• 농촌 세부 자격 요건 선택: **보호자가 농어업에 종사하는 경우,**

① 지원자격에 [보호자] 선택

② **농어업 종사 여부 '예' 선택** → **종사 해당서류 선택**

※ 보호자가 농어업에 종사할 경우 종사 해당서류: 농업경영체등록증 또는 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서) 중 택1 (※ 농업경영체등록증은 전산조회 가능하므로 제출 생략)

• 가족정보(보호자) : 실제로 농어업에 종사하는 해당 보호자 정보를 입력

※ 보호자를 부모 외 다른 사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종)을 확인할 수 있는 행정 서류를 제출해야 함

• 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!



## II. 신청서 작성

### STEP05. e-러닝 및 정보입력

#### ③ 학생 **본인**이 농어업에 **종사**할 경우 (Q1: 신청자 본인, Q2: '예' 선택)

##### ○ 농어촌거주 및 종사정보

|   |   |
|---|---|
| (Q1.) 농촌출신대학생 학자금용자 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.<br>(신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 → '신청자 본인'을 선택) | <input type="radio"/> 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) <input checked="" type="radio"/> <b>신청자 본인</b> |
| (Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까?   | <input checked="" type="radio"/> <b>예</b> <input type="radio"/> 아니오                           |
| 종사해당서류  | <input type="text" value="선택"/>   |

##### [보호자 정보 입력시 유의사항]

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부 또는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

##### ○ 다문화가족 확인

|          |  |
|----------|--|
| 다문화가족 확인 | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 |
|----------|--|

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.  
2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.  
3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 재단 대출 심사 결정은 대학 및 재단의 재량임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.  
4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고 완료여부를 반드시 확인하겠습니다.

위 농촌학자금용자 신청서에 동의합니다.

이전 >

확인 >

취소 >

Tip

- 농촌 세부 자격 요건 선택 : **신청자 본인**이 농어업에 **종사**하는 경우,
  - ① 지원자격에 [신청자 본인] 선택(클릭 시 본인자격 확인 팝업 생성 → '예' 클릭)
  - ② **농어업 종사 여부 '예' 선택** → **종사 해당서류 선택**  
※ 종사 해당서류: 농업경영체등록증 또는 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서) 중 택1 (※ 농업경영체등록증은 전산조회 가능, 제출 생략)
- **다문화가족 여부 선택**(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!

## II. 신청서 작성

### STEP05. e-러닝 및 정보입력

④ 학생 **본인**이 **농식품인재**에 해당할 경우 (Q1: 신청자 본인, Q2: '아니오' 선택, Q3: '예' 선택)

#### ○ 농어촌거주 및 종사정보

|  |   |
|--|---|
| (Q1) 농촌출신대학생 학자금용자 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.<br>(신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 → '신청자 본인'을 선택) | <input type="radio"/> 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) <input checked="" type="radio"/> <b>신청자 본인</b> |
| (Q2) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까?   | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> <b>아니오</b>                           |
| (Q3) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자가 있습니까?   | <input checked="" type="radio"/> <b>예</b> <input type="radio"/> 아니오                           |

#### [보호자 정보 입력시 유의사항]

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부 또는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

#### ○ 다문화가족 확인

|          |  |
|----------|--|
| 다문화가족 확인 | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 |
|----------|--|

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.
2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 재단 대출 심사 결정은 대학 및 재단의 재량임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.
4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고, 완료여부를 반드시 확인하겠습니다.

위 농촌학자금용자 신청서에 동의합니다.

[이전 >](#) [확인 >](#) [취소 >](#)

• **농촌 세부 자격 요건 선택 : 신청자 본인이 농식품인재인 경우,**

- ① 지원자격에 [신청자 본인] 선택
- ② 농어업 종사 여부 '아니오' 선택
- ③ 농식품인재 여부 '예' 선택

※ 농식품인재 자격이란? : 전국농학계대학장협의회에서 인정하는 농식품인재 인정학과(농업계 대학 농식품계열학과) 재학(예정)자 본인인 경우 농식품인재 자격 요건을 충족하여 농촌학자금 대출 신청 가능

※ 농식품인재 지원대상학과는 매년 6월, 12월 중 한국장학재단 홈페이지 내 농촌학자금대출 소개(신청대상(지원자격)) 화면에서 확인 가능하며, 대학별 학과운영 변동사항(통폐합, 신설 등)에 따라 지원대상학과는 변동될 수 있음

• **다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!**

Tip

## II. 신청서 작성

### STEP05. e-러닝 및 정보입력

#### ⑤ Q3. 농식품인재 여부 관련 문항 선택 시 유의사항

##### ○ 농어촌거주 및 종사정보

|   |  |
|---|--|
| (Q1.) 농촌출신대학생 학자금용자 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.<br>(신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 → '신청자 본인'을 선택) | <input type="radio"/> 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) <input checked="" type="radio"/> 신청자 본인 |
| (Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까?   | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요                           |
| (Q3.) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자가 맞습니까?   | <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요                           |

##### [보호자 정보 입력시 유의사항]

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부 또는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

①

②

웹 페이지 메시지

**!** 농식품인재(농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자)가 아니므로 자격요건을 확인한 후 다시 신청해주세요.

확인

웹 페이지 메시지

**!** 신청대상자가 아니므로, 자격요건을 확인 후 다시 신청해주세요.

확인

Tip

#### • Q3. 농식품인재 자격 요건 선택 시 해당 팝업이 생성된다면?

- ① '예'를 선택했음에도 팝업 메시지가 뜨는 경우는 STEP02 단계(학교정보입력)에서 입력한 학과가 농식품인재 지원대상학과(농식품계열 관련 학과)가 아니기 때문
- ② '아니오'를 선택하여 팝업 메시지가 뜨는 경우는 농어촌 지역 거주요건, 농어업 종사요건, 농식품인재요건 모두 해당되지 않아 농촌학자금대출을 신청할 자격요건이 충족되지 않았기 때문

## II. 신청서 작성

### STEP05. e-러닝 및 정보입력

2024년도 1학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)



#### e-러닝 이수 페이지입니다.

※ 학자금대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

국가장학금 [한눈에 보기] **필수**

이수하기

학자금대출 온라인 금융교육

이수하기

※ 유의사항

1. 학자금대출 온라인 금융교육은 약 10분이 소요됩니다.
2. 처음으로 대출을 받는 경우 '학자금대출 기본교육'을, 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강해야 합니다.
3. 교육 수강 후 진단평가(10문제)를 통해 70점 이상 획득하여야 온라인 금융교육 이수가 완료됩니다.
4. 이수 중 장시간 비활성화(약 20분)로 로그아웃 시 이수 이력이 저장되지 않을 수 있습니다.
5. 비정상적인 방법으로 이수를 완료할 경우, 향후 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

[이전 >](#)

[확인 >](#)

[취소 >](#)

Tip

- 국가장학금(한눈에 보기) 내용 확인 후 이수하기!
- 농촌학자금대출 선택의 경우, **학자금대출 온라인 금융교육 이수하기(필수)!**

## II. 신청서 작성

### STEP05. e-러닝 및 정보입력

#### 신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

#### STEP5 e-러닝 및 정보입력

2024년도 1학기 신청입니다.

신청매뉴얼보기 >

신청가이드 바로가기 >

#### ○ 본인계좌 입력(장학금)

\* 는 필수 입력사항입니다.

|            |  |
|------------|--|
| 예금주 *      |  |
| 등록계좌 *     |  |
| 계좌선택 *     | - 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - <input type="button" value="신규입력 &gt;"/> ※ 본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다. |
| 예금주 주민번호 * |  |

※ 장학금 및 농촌학자금용자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가  
※ 농촌학자금용자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 용자금이 지급되는 계좌정보임

이전 >

확인 >

취소 >

Tip

- 계좌선택 : 본인 명의의 정확한 계좌 등록
- 농촌학자금대출 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후, 본인에게 대출금이 지급되는 계좌정보이므로 정확하게 입력

# II. 신청서 작성

## STEP06. 신청정보 확인

### 신청서작성

1 2 3 4 5 **6** 7

#### STEP6 신청정보확인

2024년도 1학기

신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

- ※ 신청완료 전 최종 확인 단계입니다.
- ※ 아래 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.
- ※ 입력하신 신청정보가 정확하지 다시한번 확인하세요.

|       |         |        |  |
|-------|---------|--------|--|
| 학생명   |         | 주민등록번호 |  |
| 학자금유형 | 농촌학자금용자 | 신청일자   |  |

#### ○ 개인정보

|         |      |                               |           |
|---------|------|-------------------------------|-----------|
| 이름      |      | 주민등록번호                        |           |
| 전화번호    |      | 휴대전화번호                        |           |
| 이메일     |      |                               |           |
| 실거주지 주소 |      |                               |           |
| 결혼여부    | 미혼   | 병역사항                          | 필 또는 해당없음 |
| 장애인여부   | 아니요  | 학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(중요)아동 여부 | 아니요       |
| 선택사항    | 해당없음 | 재외국민 입학전형 여부                  | 아니요       |

#### ○ 가족정보

|        |   |        |    |
|--------|---|--------|----|
| 관계     | 부 | 구분     | 생존 |
| 이름     |   | 주민등록번호 |    |
| 휴대전화번호 |   | 전화번호   |    |
| 관계     | 모 | 구분     | 생존 |
| 이름     |   | 주민등록번호 |    |
| 휴대전화번호 |   | 전화번호   |    |
| 형제정보   |   |        |    |

#### ○ 계좌정보

|      |  |
|------|--|
| 등록계좌 |  |
|------|--|

#### ○ 학교정보

|        |           |         |           |
|--------|-----------|---------|-----------|
| 학교구분   | 학부(기관)재학생 | 학적구분    | 학부(기관)재학생 |
| 소속대학   |           | 단과대학    | 단과대없음     |
| 학과/전공  |           | 학번/수험번호 |           |
| 학년     |           | 입학년월    |           |
| 졸업예정년월 |           |         |           |

Tip

• STEP06. 신청정보 확인 단계: 입력하신 신청정보가 정확한지 다시 한번 최종 확인!

# II. 신청서 작성

## STEP06. 신청정보 확인

### ○ 농어촌 부가 정보

|         |                |                |        |
|---------|----------------|----------------|--------|
| 농어촌 거주자 | 해당없음           | 농어촌 중사자        | 신청자 본인 |
| 우선순위 정보 | 해당없음           | 자격 해당서류        | 해당없음   |
| 중사 해당서류 | 농업경영체등록증(제출생략) | 농식품계열 관련 학과 여부 | 부      |

### ○ 공통서류제출

|      |               |
|------|---------------|
| 제출서류 | 부모는모의 가족관계증명서 |
|------|---------------|

### ○ 농어촌 고유서류

|          |                |
|----------|----------------|
| 농어촌 고유서류 | 농업경영체등록증(제출생략) |
|----------|----------------|

- ※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~3일(휴일제외) 후에, {홈페이지}>{장학금}>{장학금신청}>{서류제출현황}에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.
- ※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으나, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.
- ※ 신청 시 기초생활수급자, 자살위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

### ○ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다  아니오

### ○ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다  아니오

### ○ 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

학자금 지원기간 산정을 위하여 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차임을 확인 하였습니다? 내용확인 >

예, 동의합니다  아니오

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원제도를 운영하고 있습니다.  
주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다.



내용 확인

이전 > **확인 >** 취소 >

### Tip

- 농어촌 부가 정보 및 제출서류 확인: 입력한 정보가 정확한지 다시 한번 확인!
- 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의 진행
- 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
- 가구원 정보 제공 동의 주의사항 확인 후, 전자서명수단으로 확인

## II. 신청서 작성

### STEP07. 신청 완료

#### 신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEP7 신청완료

2024년도 1학기 신청입니다.

신청매뉴얼보기 >

신청가이드 바로가기 >

신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

"미동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메시지를 아래의 '가구원동의 독려 문자 발송'을 통해 직접 발송하실 수 있으나, 동의미완료 가구원에게 독려 메시지를 발송하여 주시기 바랍니다."

신청현황 바로가기 >

정보제공동의현황 바로가기 >

| 순번 | 관계 | 이름 | 주민등록번호 | 동의여부 | 가구원동의 독려문자 발송             |
|----|----|----|--------|------|---------------------------|
| 1  | 부  |    |        | 미동의  | <a href="#">발송하기 &gt;</a> |
| 2  | 모  |    |        | 미동의  | <a href="#">발송하기 &gt;</a> |

- 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신헌 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회(최신헌 신청기한(10영업일 이내) 및 증명서류 제출기한(5영업일 이내))을 제공받지 못할 수 있음  
※ 최신헌 신청 마감일 이후에는 최신헌 신청 접수가 불가합니다.
- 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.  
시스템 사용자가 많은 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.
- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있습니다. (확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)
- 학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청·심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

Tip

- STEP07. 신청 완료 단계: 신청서 작성이 정상적으로 완료되었는지 확인
- (타상품과 같이 신청한 경우) 학자금지원구간 심사를 위해 가구원 정보제공동의 필요
- 신청이 잘되었는지 확인하고 싶은 경우, [신청현황 바로가기] 클릭
- 필요시 가구원 동의를 위한 독려문자 발송 가능



# III. 서류제출 확인

## 홈페이지 업로드

### 서류제출현황

**1** [서류제출하기 >](#)

#### 2024 년 1 학기 서류제출 현황

※ 하기 안내된 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

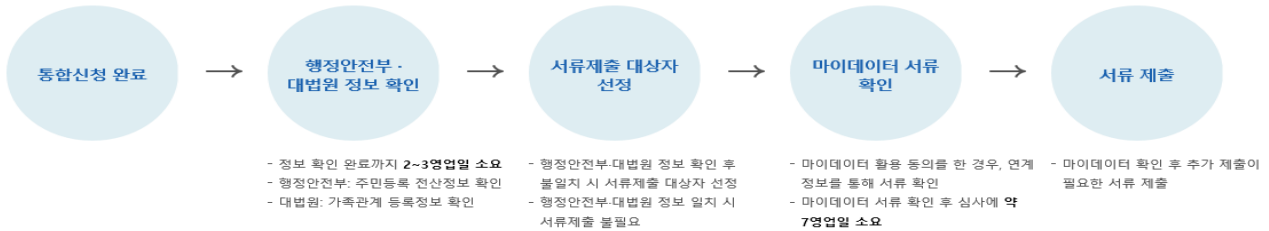
| 구분      | 제출이 필요한 서류    | 제출한 서류  | 서류제출일 | 최종완료여부 * | 서류처리예정일 | 제출서류보기 | 제출서류삭제 |
|---------|---------------|---|-------|----------|---------|--------|--------|
| 공동 필수서류 | 부도논모의 가족관계증명서 | -   | -     | 행정정보 확인중 | -       | -      | -      |
| 공동 선택서류 | 농어촌 고우서류      | 농어업 증사자의 경우 증빙서류 제출이 필요함에 따라 상담센터(1599-2000)로 제출 서류 확인 요청 |       |          |         |        |        |

※ **심사에 활용된 서류는 삭제가 불가능합니다.**

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 2일~4일 영업일 후 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '서류서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인이 완료된 경우' 또는 '복지자격을 확인으로 소득인정액 산정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우'입니다.

- \* '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- \* 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필요서류를 확인 후 기간 내 제출하시기 바랍니다.
- \* 학자금대출 신청 시 학자금 지원구간 신청여부 '예'로 선택한 대학원생의 경우 신청정보에 따라 서류제출이 필요할 수 있으며, 학자금 지원구간 신청여부 '아니오'로 선택한 대학원생에 한하여 제출서류가 없습니다.
- \* 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 '예'로 선택한 만35세 이하 학생의 경우, 아래의 해당 조건에 따른 서류제출이 완료되어야 대졸 심사가 진행될 수 있습니다.(자세한 안내는 1599-2000번에서 안내 가능)
  - ① 자립준비청년(보호종료아동) : 보호종료확인서
  - ② 보호아동(아동복지시설): 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증
  - ③ 보호아동(가정위탁): 가정위탁보호확인서
- \* 오신청자의 경우, 하단 '가족정보수정' 메뉴를 통해 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 변경 가능

#### [신청 시 입력한 가족관계 확인 절차]



- \* 서류제출 마이데이터 활용: 학자금지원 신청 시 마이데이터 활용에 동의한 경우, 서류제출 시 필요한 행정정보를 직접적인 서류 발급 없이 전산 연계를 통해 제출 가능
- \* (마이데이터 활용 미동의) 서류제출 대상자 선정 시 바로 서류제출 가능
- \* (마이데이터 활용 동의) 마이데이터 서류 확인 후 추가적인 서류의 제출이 필요할 수 있음
- \* 최종완료 여부에 '마이데이터 확인 중'은 마이데이터 연계 정보를 재단에서 확인하고 있는 단계로 심사에 약 7영업일이 소요될 수 있습니다.
- ※ 마이데이터란? 개인이 자신의 정보를 적극적으로 관리·통제하는 것은 물론 이러한 정보를 능동적으로 활용하는 일련의 과정을 의미합니다.

- 신청 시 기초생활수급자, 자살위험증 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.
- 농촌학자금유자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.
- 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.
- 만 45세 이하 전문대학교 계약학과(채용조건형)에 한함 재학 중인 학생은 서류제출 대상자 여부를 '신청 1일~3일(휴일 제외)후에 확인'하시기 바랍니다.
- 정부 부서 정보 연계를 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 형제·자매(자녀) 정보 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.
- 형제·자매(자녀) 정보 증빙서류: (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서, (기혼) 본인 가족관계증명서
  - 신청자 본인의 주민등록번호 전체 공개 필수
  - 가족관계증명서 제출 시, 형제·자매(미혼), 자녀(기혼)의 주민등록번호는 000101-3\*\*\*\*\* 형식으로 마스킹 후 제출
- 다문화가족 기본서류: 가족관계증명서
  - 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.
- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)
- '일부사망' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.
- 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.

[제출서류 세부안내\(장학금\) >](#) [제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#) [정보제공동의현황 >](#) [가족정보수정 >](#)

### Tip

- 홈페이지 업로드: [홈페이지 >](#) [학자금대출 >](#) [학자금대출 신청 >](#) [서류제출현황](#) 우측 상단의 **1** [서류제출](#) 버튼 클릭 후 파일 업로드
- ※ 반드시 서류 제출기간 내, 모든 서류를 제출해야 함

# VI. 농촌출신 대학생 학자금대출 제출서류

## 제출서류 안내

학자금대출 공통

농촌출신대학생학자금용자

### 제출서류

|      | 구분                                 | 제출서류   | 발급처  |        |
|------|------------------------------------|--|--|--------|
| 필수서류 | 학부모(보호자) 기준 신청자                    | 학부모(보호자) 명의 가족관계증명서                                | 행정복지센터 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)                |        |
|      | 본인 기준 신청자                          | 농어업종사 증빙서류   | 국립농산물품질관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr) |        |
| 선택서류 | 농어업종사자                             | 농어업종사 증빙서류   | 행정복지센터 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)                |        |
|      | 부모가 생존하나 행방불명의 경우                  | 가출신고접수증 등  |  |        |
|      | 다문화가정                              | 외국인등록 사실증명 등                                       |  |        |
|      | 기초수급자                              | 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 증명서(생계/의료/보장)                 |  |        |
|      | 장애인                                | 「장애인복지법」에 따른 장애인 증명서 또는 장애인 등록증(본인 명의, 매학기 제출)     |  |        |
|      | 다자녀(3자녀 이상)<br>*신청자 본인이 다자녀가구 해당 시 | (미혼) 생계를 같이하는 부 또는 모 명의 가족관계증명서 (기혼) 본인 명의 가족관계증명서 |  |        |
|      | 차상위계층                              | 한부모가족 증명서  |  | 행정복지센터 |
|      |                                    | 수급자 증명서(주거/교육)                                     |  |        |
|      |                                    | 장애인연금(장중)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서                      |  |        |
|      |                                    | 차상위계층 확인서  |  |        |
|      | 차탈근로자 확인서                          | 행정복지센터 및 국민건강보험공단                                  |  |        |
|      | 차상위 본인부담경감 대상자 증명서                 |  |  |        |

※ 재단 시스템에서 확인 가능 시 서류제출 생략

#### • 농어업종사 증빙서류

- 농업 관련 서류(전산연계로 서류 확인이 가능한 경우, 제출 불필요)
  - 농업경영체 등록(변경등록)확인서: 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙(별지 제2호의4서식)
  - 농업경영체 증명서: 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙(별지 제2호의5서식)
  - 농업인 확인서: 농업인 확인서 발급규정(별지 제3호서식)
- 어업 관련 서류
  - 어업경영체 등록(변경등록)확인서: 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙(별지 제5호서식)
  - 어업인 확인서: 어업인 확인서 발급규정(별지 제3호서식)

※ 농어업 관련 서류는 국립농산물품질관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)에서 발급 가능  
 ※ '정부24'로 서류발급이 불가능할 경우, 서류발급 기간이 약 10일~30일 정도 소요되므로 제출기한에 맞게 사전 준비 요망  
 ※ 위의 서류를 제외한 기타 농·어업 관련 서류는 불만장

- 국가장학금 통합신청자는 국가장학금 제출자료와 중복된 자료는 따로 제출하지 않아도 됨
- 보호자가 외국인(외국인등록증보유자)일 경우, 보호자 인적사항이 기재된 외국인등록 사실증명 등 제출
- 학부모(보호자)기준 신청자 중 부모의 다른 사람으로 보호자를 신청할 경우 가출신고 접수증 등 행방불명을 확인할 수 있는 행정서류를 제출하여야 함
- 본인기준 신청자의 경우 농어업종사확인서류 외 기타 별도 제출하여야 할 필요서류가 없으나 재단에서 요청이 있을 시 가족관계증명서 등 요청자료를 제출하여야 함
- 신청자가 입력한 정보를 토대로 전산자료를 확인하며, 신청완료는 이에 동의한 것으로 간주됨
- 이혼, 혼외자녀, 전혼자녀, 사망자녀, 입양취소, 파양 등 고객이 가족관계의 전부사항을 증명할 필요가 있는 경우에는 반드시 [가족관계증명서(상세)]를 제출해야 함
- 단, 이혼 등의 사유를 증명할 필요가 없는 경우에는[가족관계증명서(일반)]를 제출
- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정
- 기타 가족관계 및 복지자격 확인 등을 위하여 일반 및 취업후상환 학자금대출 제출서류 처리 기준 준용 가능

### Tip

- 홈페이지 경로: **홈페이지 > 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 서류제출 안내** 농촌출신 대학생 학자금대출 탭에서 제출서류 확인
- 모든 서류는 **신청 기준일 최근 1개월 이내 발급분만 유효**(인터넷 발급서류 제출 가능)
- 문의 : 고객센터 1599-2000

# V. 농어촌지역의 기준

## <농촌>

☞ 농업·농촌 및 식품산업기본법 제3조5호 및 농림축산식품부고시 제2015-171(15.12.23)호에서 정한 지역

- 읍·면의 지역
- 「지방자치법」 제2조제1항제2호나 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」 제15조에 따른 시의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조 제1항에 따라 지정된 주거·상업·공업 지역 외의 용도지역
- 「지방자치법」 제2조제1항제2호 및 제2조제2항에 따른 자치구(「수도권정비계획법」 제2조제1호에 해당하는 자치구는 제외한다)의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항에 따라 지정된 다음 각 목의 용도지역
  - 가. 도시지역의 녹지지역 중 생산·보전녹지지역
  - 나. 관리지역 중 생산·보전관리지역
  - 다. 농림·자연환경보전지역
- 「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법 시행령」 제2조제3항제2호에 따라 2002.8.14. 이후 개발제한구역에서 해제되어 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제30조 제1호나목(1)의 제1종일반주거지역으로 지정된 집단취락지구지역(다만, 「수도권정비계획법」 제2조제1호에 해당하는 지역은 제외한다)

## <어촌>

☞ 수산업·어촌 발전기본법 제3조6호에서 정한 지역

- 읍·면의 지역
- 동·지역 중 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호에 따라 지정된 상업지역 및 공업지역을 제외한 지역

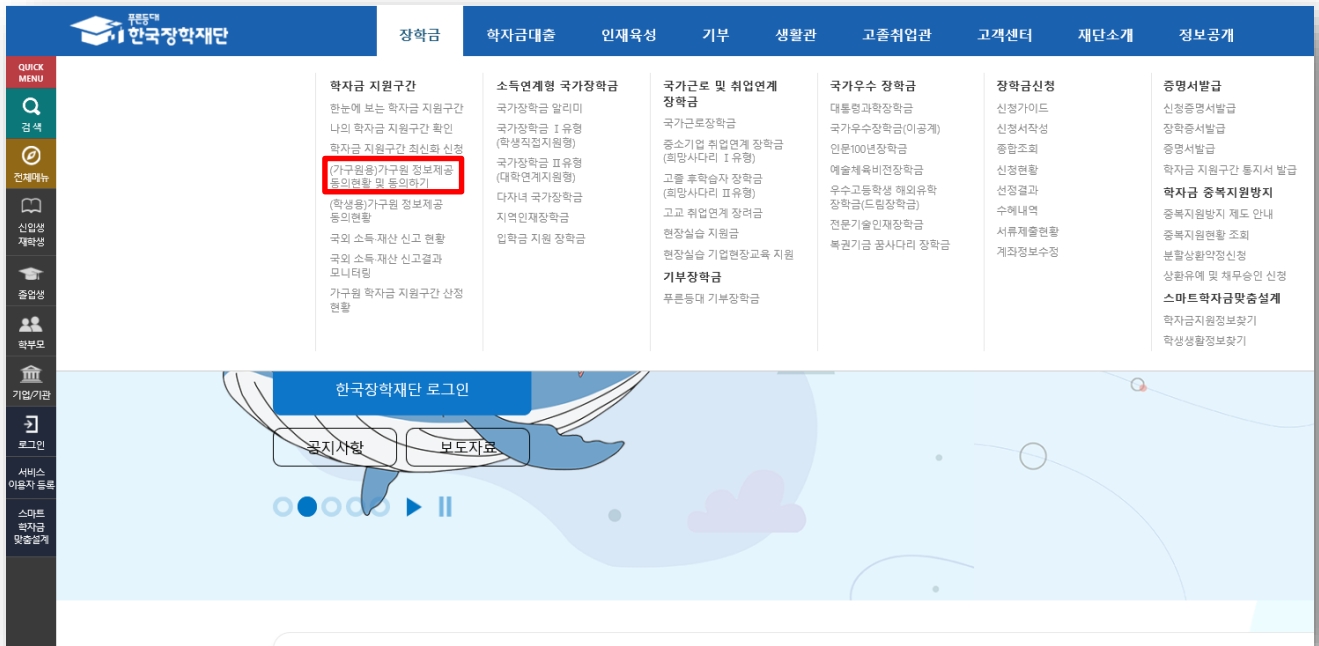
### 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호

1. 도시지역: 다음 각 목의 어느 하나로 구분하여 지정한다.

- 가. 주거지역: 거주자의 안녕과 건전한 생활환경의 보호를 위하여 필요한 지역
- 나. 상업지역: 상업이나 그 밖의 업무의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역
- 다. 공업지역: 공업의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역
- 라. 녹지지역: 자연환경·농지 및 산림의 보호, 보건위생, 보안과 도시의 무질서한 확산을 방지하기 위하여 녹지의 보전이 필요한 지역

# VI. 가구원 정보제공 동의 절차

## 홈페이지 접속



'21-2학기부터 농촌학자금대출만 신청할 경우, 학자금지원구간 판단을 위한 '가구원동의'는 필요하지 않습니다. 다만, 국가장학금과 같은 학자금지원구간 판단이 필요한 타상품과 함께 신청할 경우에는 '가구원 동의'가 필요합니다.(약 8주소요)

### Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 홈페이지의 가구원 동의 현황 바로 가기 클릭  
또는 학자금대출 > 학자금지원구간 > 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 전자서명수단

# VI. 가구원 정보제공 동의 절차

## STEP 1. 개인정보를 제공하는 사람의 정보 입력

### 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

#### ※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드

마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.

☺ : 활성화 상태 / ☹ : 비활성화 상태

#### ○ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 학자금 지원구간 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다.

한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공·조회' 동의가 필요합니다.

정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금 지원구간 산정이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

정보제공 동의하고자 하는 학생에 대해 최초 1회 동의만 하면, 학생의 대학 입학 및 재학기간동안 별도의 정보제공 동의가 필요 없습니다.

※ 단, 자녀가 여러 명인 경우 각 자녀별로 정보제공 동의가 필요합니다.

#### ○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공·조회하는데 동의하시겠습니까?

내용확인 >

예, 동의합니다.  아니요

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

#### ○ 개인정보를 제공하는 사람 (학자금 지원 신청자의 부·모 또는 배우자)

※ 부와 모가 가구원일 경우, 부와 모 각각 동의가 필요합니다.

|        |  |
|--------|--|
| 성명     | <input type="text"/>   |
| 주민등록번호 | <input type="text"/> ☹ - <input type="text"/> ☹ <input type="button" value="실명확인 &gt;"/> |

[정보제공 동의하기 및 동의현황 확인 >](#)

[전자서명수단 안내 >](#)

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항

[바르가기 >](#)

※ 법정대리인 동의 시 사용가능한 전자서명수단은 개인용 범용 공동인증서, 개인용 은행 공동인증서, 금융인증서, 간편인증입니다.

- GPK(행정전자서명), 법인용, 증권사 전용(용도제한) 공동인증서는 사용이 불가합니다.

※ 한국장학재단에서 사용가능한 전자서명수단은 추후 변동될 수 있습니다.

Tip

- 개인정보제공 및 약관동의 내용을 확인한 후 동의 진행
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부모 및 배우자)의 정보를 입력하고 실명 확인 후 전자서명 동의

# VI. 가구원 정보제공 동의 절차

## STEP 2. 개인정보를 제공받는 사람 등록(학생신청정보 존재 시)

### 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

1

개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

|      |   |          |   |
|------|---|----------|---|
| 이름   | <input type="text"/>  | 주민등록번호   | <input type="text"/> - <input type="text"/>   |
| 전화번호 | 없음 <input type="checkbox"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | * 휴대전화번호 | 선택 <input type="checkbox"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">휴대전화인증 &gt;</a> |
| 이메일  | <input type="text"/>  | 직접입력     | <input type="text"/>  |

2

가구원 정보제공 동의현황

| 구분                                  | 개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자) | 주민등록번호 | 가족 정보제공 동의 |
|-------------------------------------|---------------------------|--------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |                           |        | 미 동의       |

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, 직접등록 버튼을 사용하여 등록할 수 있습니다. 직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예 동의합니다  아니오

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예 동의합니다  아니오

\* 정보제공자( )의 전자서명수단으로 동의해야 합니다. [동의완료 >](#)

## STEP 2. 개인정보를 제공받는 사람 등록(학생신청정보 미존재 시)

### 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

3

개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

|      |                      |          |   |
|------|----------------------|----------|---|
| 이름   | <input type="text"/> | 주민등록번호   | <input type="text"/> - <input type="text"/>                             |
| 전화번호 | <input type="text"/> | * 휴대전화번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">휴대전화인증 &gt;</a> |
| 이메일  | <input type="text"/> | 직접입력     | <input type="text"/>  |

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다. 직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

| 구분                       | 대상자명(학생명) |
|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> |           |

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예 동의합니다  아니오

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예 동의합니다  아니오

\* 정보제공자( )의 공인인증서로 동의해야 합니다. [동의완료 >](#)

4

### • 학생신청정보 존재 시

① 개인정보를 제공하는 사람(부모 및 배우자) 정보 입력 > ② 동의대상자 선택 > 개인(신용)정보 및 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공동의 내용을 확인한 후 동의 진행 > 동의완료(정보제공자의 전자서명수단으로 동의)

### • 학생신청정보 미존재 시

③ 개인정보를 제공하는 사람(부모 및 배우자) 정보 입력 > ④ 직접등록 버튼을 클릭하여 가족정보 제공 동의 조회자 등록 > 개인(신용)정보 및 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공동의 내용을 확인한 후 동의 진행 > 동의완료(정보제공자의 전자서명수단으로 동의)

Tip

# 2025년 1학기 농촌출신대학생 학자금대출 홈페이지 실행 매뉴얼

한국장학재단  
학자금대출부

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

# 목차

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| I. 농촌출신대학생 학자금대출 실행준비 .....     | 1  |
| II. 농촌출신대학생 학자금대출 실행 .....      | 3  |
| III. 농촌출신대학생 학자금대출 전환대출 실행준비 .. | 10 |
| IV. 농촌출신대학생 학자금대출 전환대출 실행 ..... | 11 |

## 한국장학재단 학자금대출부



# I. 농촌출신대학생 학자금대출 실행준비

## 홈페이지 접속



당신의 꿈은 반드시 이루어집니다.



국가장학금 1차 신청 >



학자금대출 사전신청 >



국가장학금 선발 결과 >



학자금 지원구간 확인 >



가구원 등의 현황 >



한국장학재단 누리집(홈페이지) >

1

### 한국장학재단 모바일 앱 다운로드

[국가장학금, 학자금대출, 국가근로장학금 등]

우측의 QR코드를 스캔하시면 구글 플레이스토어, 아이폰 앱스토어에 접속하여 설치하실 수 있습니다.



Q 통합검색 -> 로그인 -> 서비스 이용자 등록

장학금 > 학자금대출 > 인재육성 > 기부 > 기숙사 > 고졸만JOB > 고객센터 > 재단소개 > 정보공개 >

#### 학자금대출 소개

##### 학자금 지원구간

한눈에 보는 학자금

지원구간

나의 학자금 지원구간 확인

학자금 지원구간 최신화

신청

(가구원용)가구원 정보제공

등의현황 및 동의하기

(학생용)가구원 정보제공

등의현황

국외 소득·재산 신고 현황

가구원 학자금 지원구간

상징 현황

#### 학자금대출 안내

학자금대출 소개하기

취업 후 상환 학자금대출

일반 상환 학자금대출

다학기제 학자금대출

농촌출신대학생 학자금융자

학자금대출

학점은행제 학습자

학자금대출

한·미 대학생 연수(WEST)

프로그램 어학연수비대출

학자금대출

특별상환유예대출

한국장학재단 저금리

전환대출 소개하기

금융교육

#### 종합조회

학자금대출 신청

학자금대출 신청가이드

사전신청현황

서류제출현황

학자금대출 실행

(신청현황)

학점은행제 학습자

학자금대출 실행

(신청현황)

농촌학자금융자 실행

한국장학재단

저금리 전환대출

저금리 전환대출 신청

저금리 전환대출 실행

(신청현황)

저금리 전환대출

실행완료확인

2

농촌학자금융자 실행

한국장학재단

저금리 전환대출

저금리 전환대출 신청

저금리 전환대출 실행

(신청현황)

저금리 전환대출

실행완료확인

#### 학자금 중복지원방지

중복지원방지 제도 안내

중복지원현황 조회

학자금대출 상환 안내

취업 후 상환 학자금대출

일반 상환 학자금대출

농촌학자금융자/무이자대여

군복무이자면제

취업후상환학자금대출

이자면제

취업후상환학자금대출

재탁기간 이자면제

지자체 이자지원

체크카드 포인트 상환

학자금대출 상환 조건변경

프리워크아웃(사전채무조정)

스마트 학자금 상환설계

하기

#### 학자금대출 신용회복관리

(장기연체)

신용회복지원 제도 소개

분할상환제도

순혜금(지연배상금)감면제도

중소기업 재직자

분할상환약정제도

분할상환약정 조건변경 제도

사회적 배려계층

상환유예제도

신용도판단정보 회복제도

정상화(기한이익부활)제도

전자채무승인제도

사망·심신장애인

학자금대출 채무면제

외부 기관 연계

신용회복지원

#### 학자금बंध

학자금대출 상환

학자금대출 상환지원

학자금대출 사후관리

증명서발급

신용교육

Tip

- ① 한국장학재단 누리집(홈페이지) 바로가기를 클릭하여 접속!
- ② 홈페이지 > 학자금대출 > 농촌학자금대출 실행을 클릭!

# I. 농촌출신대학생 학자금대출 실행준비

## 회원가입 및 로그인

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

누리집 안내지도 | English



통합검색 | 로그인 | 서비스 이용자 등록

장학금 | 학자금대출 | 인제육성 | 기부 | 기숙사 | 고졸만JOB | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

- QUICK MENU
- 신입생재학생
- 입학생
- 학부모
- 기업/기관
- 로그인**
- 서비스 이용자 등록
- 동원 학생지원 상담도
- 장학금 부정수급 신고

### 2025년 1학기 일반·취업 후 상환 학자금대출 농촌학자금용자 사전신청 안내

**사전신청 기간: '24. 11. 21.(목) ~**

※ 취업 후 상환 학자금대출 희망자는 대학(원) 등록마감일로부터 약 8주 전 신청 권장

8/8 < >

- 장학금신청
- 학자금대출신청
- 조건변경
- 멘토링신청
- 출근부관리
- 푸른등대기부

국가장학금과 학자금대출은 국민의 세금인 **국가예산**으로 운영되며, 학자금지원구간 등에 따라 차등하여 지원합니다. 학자금지원구간은 부·모·본인의 소득평가액과 재산의 소득환산액, **형제자매 수**에 따른 공제액을 반영하여 산정합니다.

한국장학재단 서비스 사용자 로그인 로그인 방식을 선택해주세요.

- 간편인증(민간인증서)
- 공통인증서
- 공통인증서
- 보유자 공통인증서
- 아이디/비밀번호

#### 간편인증(민간인증서)

간편인증(민간인증서)은 전자서명 인증 수단인 민간인증서와 민간인증서 인증을 위해 로그인하기 위해 발급된 민간인증서입니다. | [간편인증서 안내](#)

#### 공통인증서

공통인증서란 민간인증서와 별도의 인증기관을 통해 발급된 민간인증서 로그인용 인증서입니다. 발급받은 민간인증서와 공통인증서 발급 후 본인 인증을 완료하여야만 로그인할 수 있습니다. | [공통인증서 안내](#)

#### 공통인증서

일부 공공기관 인증기관이나 공공기관에서 발급받은 민간인증서와 공통인증서를 이용해 로그인 하기 위해 발급받은 민간인증서와 공통인증서 발급 후 본인 인증을 완료하여야만 로그인할 수 있습니다. | [공통인증서 안내](#)

#### 보유자 공통인증서

보유자 인증서 발급을 위해 로그인용 인증서 발급을 위해 발급받은 민간인증서와 공통인증서를 발급, 인증하여 로그인 하기. | [보유자 공통인증서 안내](#)

#### 아이디/비밀번호

아이디/비밀번호 인증은 가장 보편적으로 사용되고 있는 인증 수단입니다. | [아이디/비밀번호 인증 안내](#)

로그인이 안되는 경우


- 로그인/회원가입/로그아웃 시 보안인증 수단인 민간인증서와 민간인증서 인증을 위해 발급된 민간인증서와 공통인증서 발급 후 본인 인증을 완료하여야만 로그인할 수 있습니다.
- 로그인/회원가입/로그아웃 시 보안인증 수단인 민간인증서와 민간인증서 인증을 위해 발급된 민간인증서와 공통인증서 발급 후 본인 인증을 완료하여야만 로그인할 수 있습니다.

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속: <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우: 간편인증(민간인증서) 로그인
- 신규회원일 경우: 서비스 이용자 등록 후 간편인증(민간인증서) 로그인
- 농촌출신대학생 학자금대출 신청에 앞서 **본인의 전자서명수단 준비** 필수
- 학자금대출 신청 및 실행 시 **본인의 전자서명수단 반드시** 필수

# I. 농촌출신대학생 학자금대출 실행준비

## 농촌학자금대출 실행



장학금

학자금대출

인재육성

기부

기숙사

고졸만JOB

고객센터

재단소개

정보공개

|  |   |  |   |  |   |
|--|---|--|---|--|---|
| <p><b>학자금 지원구간</b></p> <p>한눈에 보는 학자금 지원구간<br/>나의 학자금 지원구간 확인<br/>학자금 지원구간 최신화 신청<br/>(가구월송)가구월 정보제공<br/>등의연환 및 동의하기<br/>(학생용)가구월 정보제공<br/>등의연환<br/>국외 소득 자산 신고 연환<br/>가구월 학자금 지원구간 신청<br/>연환</p> | <p><b>학자금대출 안내</b></p> <p>학자금대출 소개하기<br/>취업 후 상환 학자금대출<br/>일반 상환 학자금대출<br/>농촌출신대학생 학자금융자<br/>학자금대출<br/>① <b>농촌학자금융자 실행</b><br/>한국장학재단<br/>자금리 전환대출<br/>자금리 전환대출 신청<br/>(신청현황)<br/>자금리 전환대출<br/>신청완료확인</p> | <p><b>종합조회</b></p> <p><b>학자금대출 신청</b></p> <p>학자금대출 신청가이드<br/>사건신청현황<br/>서류제출현황</p> | <p><b>학자금 중복지원방지</b></p> <p>중복지원방지 제도 안내<br/>중복지원현황 조회</p> <p><b>학자금대출 상환 안내</b></p> <p>취업 후 상환 학자금대출<br/>일반 상환 학자금대출<br/>농촌학자금융자/무이자대여<br/>군복무이자면제<br/>재학기간 이자면제<br/>지자체 이자지원<br/>체크카드 포인트 상환<br/>학자금대출 상환 조건변경<br/>프리워크아웃(사전채무조정)<br/>스마트 학자금 상환결제 하기</p> | <p><b>학자금대출 신용회복관리 (장기연체)</b></p> <p>신용회복지원 제도 소개<br/>분할상환제도<br/>순해금(지연배상금)감면제도<br/>중소기업 재직자<br/>분할상환약정제도<br/>분할상환약정 조건변경 제도<br/>사회적 배려계층 상환유예제도<br/>신용도만단정보 회복제도<br/>정상화(기한이익부활)제도<br/>전자채무승인제도<br/>사실·심정여인<br/>학자금대출 채무면제<br/>외부 연계 신용회복지원</p> | <p><b>학자금별칭</b></p> <p>학자금대출 상환<br/>학자금대출 상환지원<br/>학자금대출 사후관리<br/><b>증명서발급</b><br/>신용교육</p> |
|--|---|--|---|--|---|

🏠
학자금대출 > 농촌학자금융자 실행 >
+ - 📢 📧 📷 📺

### 농촌학자금융자 실행

**학자금대출 신청현황**

남. 총1건의 학자금대출 신청 정보가 있습니다.

| 선택                       | 신청날짜 | 대출상품           | 학적 | 대학 | 학과 | 연체 여부 | 중복지원 여부 | 기등록여부 | 상태   | 지급실행          |
|--------------------------|------|----------------|----|----|----|-------|---------|-------|------|---------------|
| <input type="checkbox"/> |      | 농촌학자금융자<br>등록금 |    |    |    | N     | N       | 등록대상  | 대출승인 | ② <b>지급신청</b> |

- [학자금대출 일정 >](#)
[대출거절사유 >](#)
[대출거절/심사중 해소방법 >](#)
[신청/실행메뉴얼 >](#)
[대출제도비교 >](#)

※ 농촌학자금융자 실행 시 주의사항

1) 공통

- 학자금대출 실행 가능 시간은 오전 9시 ~ 오후5시(토요일, 공휴일 제외)입니다.
- 대출 신청 시 소속대학, 학과, 학번, 학년, 학적 등 정보를 오입력한 경우 대출 실행이 불가하오니 정확한 정보인지 확인 후 실행하시기 바랍니다.
- 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 성년 학생의 대출정보는 부모에게 통지될 수 있습니다.

2) 등록금대출

- 학자금대출 승인 후 대학에서 지정한 등록금 수납기간에만 대학 등록금 수납을 위한 등록금대출 실행이 가능합니다.
- 한국장학재단의 등록금대출을 받아 납부하는 교육비는 등록금을 납입하는 연도에 교육비 세액 공제를 받을 수 없습니다. 학생이 등록금대출금을 상환하는 연도에 원리금 상환액에 대하여 교육비 세액 공제를 받을 수 있습니다.

3) 생활비대출

- 농촌학자금융자로는 생활비대출이 불가합니다.
- 단, 취업후 상환/일반 상환 생활비대출 이용이 가능합니다.

4) 농촌학자금융자 전환대출

- 일반/취업후 상환 학자금대출을 실행한 학생은 농촌학자금융자 자격요건을 충족하는 경우에 해당학기 농촌학자금융자로 전환 실행 가능합니다.

※ 학자금대출 신청 및 실행 전 전자서명수단(공동/금융/간편인증)을 미리 준비하시기 바랍니다. (사용가능한 전자서명수단 변동가능)

- [서류제출현황 바로가기 >](#)
[신청서보기 >](#)
[신청서 인쇄 >](#)
[신청서 취소 >](#)
[신청수정 \(소속대학변경\) >](#)

Tip

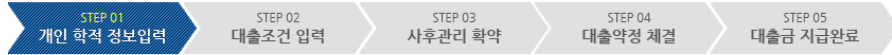
- ① 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 농촌학자금대출 실행화면 접속
- ② 신청현황 화면에서 [지급신청] 버튼 클릭
- ※ '상태'값이 [대출승인]일 경우에만 [지급신청]버튼이 활성화 됨

## II. 농촌출신대학생 학자금대출 실행

### STEP01. 개인, 학적 정보입력

#### 신청현황

○ 농촌학자금용자 지급실행 신청 페이지 입니다.



○ 개인 정보와 학교 정보를 정확히 입력하세요.

|          |   |         |  |
|----------|---|---------|--|
| 이름       |   | 주민등록번호  |  |
| 대출상품     | 농촌학자금용자   | 신청일자    |  |
| 소속대학     |   | 단과대학    |  |
| 학과/전공    |   | 학년      |  |
| 학적구분     |   | 학번/수원번호 |  |
| 휴대폰번호*   | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>    | 전화번호*   | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 이메일*     | <input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/>      |         |  |
| 실거주지 주소* | <input type="text"/> <a href="#">우편번호찾기 &gt;</a> <input type="text"/> |         |  |

\* 신청시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하시고, 변경된 경우 재기입해주시기 바랍니다.

확인 >

취소

Tip

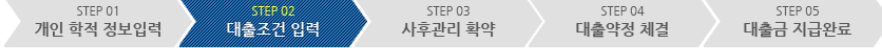
- STEP 01. 개인, 학적 정보입력 단계: 개인정보와 학교정보를 정확하게 입력 후 [확인] 버튼 클릭!
- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보는 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 [지급신청] 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지가 생성됨

# II. 농촌출신대학생 학자금대출 실행

## STEP02. 대출조건 입력

### 신청현황

○ 농촌학자금용자 지급실행 신청 페이지 입니다.



○ 자동이체계좌와 입출금계좌를 등록하세요.

### 계좌정보

|  |  |     |      |
|--|--|-----|------|
| 결제방법   | 자동이체   |     |      |
| 자동이체계좌<br>(원금 상환)  | 이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. <input type="text"/> <a href="#">수취계좌조회</a> > • 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택<br><a href="#">신규계좌등록</a> > • 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망) |     |      |
|  | 은행   | 예금주 | 계좌번호 |
| • 농촌학자금용자의 경우, 자동이체계좌 약정 시 모든 학기 용자에 일괄 적용됩니다.<br>• 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 합니다.<br>※ 우회경로: 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환지원 > 자동이체계좌등록/약정 |  |     |      |
| 본인 입출금계좌<br>(등록금반환/자비등록시 수령)*  | 이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. <input type="text"/> <a href="#">수취계좌조회</a> > • 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택<br><a href="#">신규계좌등록</a> > • 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망) |     |      |
|  | 은행   | 예금주 | 계좌번호 |
| • 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 합니다.<br>※ 우회경로: 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환지원 > 자동이체계좌등록/약정   |  |     |      |

### Tip

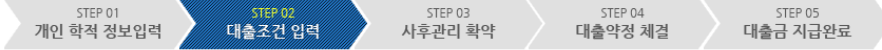
- STEP 02. 대출조건 입력 단계: 자동이체 계좌와 입출금 계좌 등록
  - \* 농촌학자금대출의 경우, 자동이체계좌 등록/변경 시 모든 학기 농촌학자금대출에 일괄 적용
  - \*\* 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 함
  - ※ 신규등록 에러 시 우회경로 이용 가능(학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환지원 > 자동이체계좌 등록/약정)
- 기존에 등록된 계좌 사용 시 등록된 계좌 선택 후 수취계좌조회

# II. 농촌출신대학생 학자금대출 실행

## STEP02. 대출조건 입력

### 신청현황

● 농촌학자금용자 지급실행 신청 페이지 입니다.



● 자동이체계좌와 입출금계좌를 등록하세요.

### 계좌정보

| 결제방법                       | 자동이체   |      |     |      |   |   |   |
|----------------------------|--|------|-----|------|---|---|---|
| 자동이체계좌 (원금 상환)             | <p>이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. <input type="button" value="수취계좌조회"/> · 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택</p> <p><input type="button" value="신규계좌등록"/> · 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>은행</th> <th>예금주</th> <th>계좌번호</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>· 농촌학자금용자의 경우, 자동이체계좌 약정 시 모든 학기 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해<br/>                 ※ 우회경로: 학자금대출 &gt; 학자금뱅킹 &gt; 학자금대출</p> | 은행   | 예금주 | 계좌번호 | - | - | - |
| 은행                         | 예금주  | 계좌번호 |     |      |   |   |   |
| -                          | -  | -    |     |      |   |   |   |
| 본인 입출금계좌 (등록금반환/자비등록시 수락)* | <p>이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. <input type="button" value="수취계좌조회"/> · 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택 (신규계좌등록) · 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망)</p> <p><input type="button" value="신규계좌등록"/> · 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 에러 시 아래 우회경로에서 등록요망)</p> <p>· 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해<br/>                 ※ 우회경로: 학자금대출 &gt; 학자금뱅킹 &gt; 학자금대출</p>   |      |     |      |   |   |   |

**자동이체계좌 등록 팝업창**

자동이체계좌 등록

예금주:

농촌학자금용자  · 은행:  (은행을 선택하세요)

계좌번호:  (이름 제외하고 입력해 주세요)

**자동이체계좌 신청약관**

본 약관은 자동이체방식(이하 "자동이체")을 납부하고자 하는 자(이하 "납부자")와 납부자의 예금계좌를 보유한 자(이하 "계좌소유자") 간의 자동이체계좌를 위한 것입니다.

- 본인(납부자)은 한국장학재단(이하 "재단")에 등록금대출(이하 "대출금")에 대해 지정된 계좌(이하 "지정납부계좌")를 설정합니다.
- 자동이체를 위하여 지정납부계좌의 잔액이 부족할 경우, 본인이 별도로 지정된 계좌(이하 "보충계좌")에 잔액을 입금하여 지정납부계좌의 잔액을 보충하여야 합니다.
- 재단은 학자금대출 계좌별 납부일 및 대출일 현재 지정납부계좌의 예금잔액이 재단의 계좌별 청구금액 전부를 결제할 수 있을 때에만 동 금액을 출금하며 예금잔액 부족으로 청구금액 전부를 결제할 수 없을 때에는 부분출금을 하지 않습니다.
- 재단은 지정납부계좌의 예금잔액 부족으로 학자금대출의 연체가 발생했을 때에 재단이 정하는 방법과 절차에 따라 지정납부계좌의 예금잔액을 조회하여 제3항의 출금조건을 충족하는 경우에 한해 재단의 청구금액을 출금합니다.
- 납부자의 사정으로 지정납부계좌를 변경 또는 해지하고자 하는 경우 납부일 30일전까지 재단 또는 금융기관에 사전 통보하여야 합니다.

위 내용에 동의합니다.

Tip

- 신규계좌 등록 시 팝업창에서 정보 입력 후 수취계좌조회
- 수취계좌조회 실패 시 다음단계 진행 불가
- 신규등록 에러 시 우회 경로 이용 가능 (학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환지원 > 자동이체계좌 등록/약정)

# II. 농촌출신대학생 학자금대출 실행

## STEP02. 대출조건 입력

### ○ 대학등록금을 선택하세요.

- 필수경비/선택경비를 확인한 후 등록금 실 납입금액을 확인하시기 바랍니다.
- 대출받으실 선택경비를 체크해 주시기 바랍니다.

#### 대학등록금 선택

| 필수경비         |   | 선택경비                               |     |
|--------------|---|------------------------------------|-----|
| 과목           | 금액  | 과목                                 | 금액  |
| 수업료          | 1,707,000 원   |                                    |     |
| 소계           | 1,707,000 원   | 소계                                 | 0 원 |
| 등록금 합계       | 1,707,000 원   | 등록금합계 = 필수경비 소계 + 선택경비 소계          |     |
|              | 일백칠십만 칠천 원  |                                    |     |
| 타기관학자금 합계    | 0 원   |                                    |     |
|              | 원   |                                    |     |
| 장학금 합계       | 0 원   | 수혜장학금. 해당사항 없음                     |     |
|              | 원   |                                    |     |
| 예치금          | 0   |                                    |     |
| 등록금 대출한도     | 해당없음  |                                    |     |
| 등록금대출가능금액    | 1,707,000 원   |                                    |     |
|              | 일백칠십만 칠천 원  |                                    |     |
| 등록금 대출금액     | 1,707,000 원   | 등록금 대출금액                           |     |
|              | 일백칠십만 칠천 원  | = 등록금합계 - 타기관학자금 합계 - 장학금 합계 - 예치금 |     |
| 대출금지금 및 지급방법 | 대학계좌 [은행:            예금주:            계좌번호:<br>- 이 대출은 대출개시일에 전액 지급되며, 등록금은 학교가 지정한 계좌로 입금됩니다.<br>다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생군에 한하여 등록금이 본인이 지정한 "입출금계좌"(본인명의로)로 입금됩니다.<br>- 위 입출금계좌는 대학 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용됩니다. |                                    |     |

### ○ 대출약정 정보를 선택하세요.

#### 대출약정 정보

|               |  |
|---------------|--|
| 상환방법*         | 원금균등상환 <input type="button" value="상환방법안내 &gt;"/>  |
| 거치기간 (이자만 상환) | -거치기간을 선택하세요- <input type="button" value="상환방법안내 &gt;"/> * 농촌학자금용자: 무이자 대출로 거치기간 중 상환의무 없음(원금 증도상환 가능)<br>* 0개월 선택 시 다음달부터 원금 상환시작 |
| 상환기간 (원리금 상환) | -상환기간을 선택하세요- <input type="button" value="상환방법안내 &gt;"/> * 농촌학자금용자: 무이자 대출로 원금균등분할상환   |
| 대출기간 (거치+상환)  | 0    개월  |
| 대출금액          | 1,707,000 원    일백칠십만 칠천 원  |

Tip

- 대학에서 업로드 한 수납원장 정보로 구성
- 등록금합계 = 필수경비 + 선택경비 (선택경비는 학생이 대출여부 선택 가능)
- 등록금 대출금액 = 등록금합계-타기관학자금-장학금-예치금
- **최소 대출 금액 : 등록금 10만원 이상**
- 거치기간 및 상환기간(원금균등분할상환기간) 설정 후 확인

## II. 농촌출신대학생 학자금대출 실행

### STEP03. 사후관리 협약

#### 신청현황

● 농촌학자금용자 지급 신청 페이지 입니다.

STEP 01  
개인 학적 정보입력

STEP 02  
대출조건 입력

STEP 03  
사후관리 협약

STEP 04  
대출약정 체결

STEP 05  
대출금 지급완료

학자금(등록금) 대출 상환 동의서

| 성명  | 주민등록번호 |
|---|--------|
| <b>학자금(등록금)대출 상환동의서</b>   |        |
| 소속대학교 귀중<br>한국장학재단 귀중   |        |
| <p>본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 자액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.<br/>또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.<br/>본인이 신(甄)입생 추가대출*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌**에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.</p> <p>* 신(甄)입생 추가대출 : 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출분 만원을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)<br/>** 지정납부계좌: 재단 자동계좌이체 신청약관의 지정납부계좌를 알람.</p> <p>____년 ____월 ____일</p> <p>본인은 위 학자금(등록금) 대출 상환 동의서를 충분히 읽고 이해하셨습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">&lt; 이전</a>    <a href="#">전자서명 동의 &gt;</a>    <a href="#">취소</a></p> |        |

Tip

- STEP 03. 사후관리 협약 단계: 대출 상환 동의서 내용을 확인
- 내용 확인 후 동의여부 체크! 모두 확인 후 전자서명 동의 진행



# II. 농촌출신대학생 학자금대출 실행

## STEP04. 대출약정 체결

### 신청현황

● 농촌학자금용자 지급실행 신청 페이지 입니다.



#### ○ 학교정보

|      |  |         |  |
|------|--|---------|--|
| 이름   |  | 주민번호    |  |
| 소속대학 |  | 학과/전공   |  |
| 학년   |  | 학번/수업번호 |  |

① ● 농촌학자금용자  
● 등록금 대출 내역을 확인하시기 바랍니다.

| ④ 필수경비                                     |             | ⑤ 선택경비 |   |
|--|-------------|--------|---|
| 과목   | 금액          | 과목     | 금액  |
| 수업료  | 3,560,000 원 | 학생회비   | 11,000 원                                  |
|  |             | 의료공제비  | 10,500 원                                  |
|  |             | 보건비    | 7,000 원                                   |
| 소계   | 3,560,000 원 | 소계     | 28,500 원                                  |
| 등록금 합계(필수경비+선택경비)                          |             |        | 3,588,500 원                               |
| 타기관학자금 합계                                  |             |        | 0 원                                       |
| 장학금 합계                                     |             |        | 2,600,000 원                               |
| 예치금  |             |        | 0 원                                       |
| 등록금 대출한도                                   |             |        | 해당없음                                      |
| 등록금대출가능금액                                  |             |        | 988,500 원                                 |
| 등록금 대출금액(등록금합계 - 타기관학자금 합계 - 장학금 합계 - 예치금) |             |        | 988,500 원                                 |
| 등록금 입금계좌                                   |             |        | 대학계좌 {은행: _____, 예금주: _____, 계좌번호: _____} |

#### ○ 대출정보

|         |                                      |         |        |
|---------|--------------------------------------|---------|--------|
| 대출과목    | 농촌학자금용자                              | 상환방법    | 원금균등상환 |
| 대출기간    | 개월                                   | 대출일     |        |
| 거치기한    |                                      | 상환기한    |        |
| 대출금리    | 0% (거치기간중 연 0% / 상환기간중 연 0%)         |         |        |
| 결제방법    | 자동이체                                 | 자동이체납입일 |        |
| 자동이체 계좌 | {은행: _____, 예금주: _____, 계좌번호: _____} |         |        |

#### ○ 대출 거래 약정

②

|   |   |                                     |                           |
|---|---|-------------------------------------|---------------------------|
| 재단여신거래 기본약관을 읽고 이해하고 동의 하시겠습니까?             | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 전자금융거래 기본약관을 읽고 이해하고 동의 하시겠습니까?             | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 전자금융서비스 이용약관을 읽고 이해하고 동의 하시겠습니까?            | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 농촌출신대학생 학자금용자 약정서를 읽고 이해하셨습니까?              | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 반환등록금 상환위임동의서 및 대출전환동의서를 읽고 이해하고 동의 하시겠습니까? | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 자동계좌이체 신청 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?               | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 학자금대출 핵심설명서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?                | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |

- 약정서 등의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

③

Tip

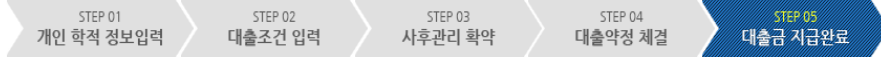
- STEP 04. 대출약정 체결 단계: 1~3단계에서 입력했던 내용 최종 확인
- ① 대출 거래 약정 내역을 상세하게 확인
- ② 대출 거래 약정 내용을 충분히 읽고 동의 진행
- ③ **[대출금지급실행]** 버튼 클릭하여 **대출 실행 진행**: 본인 전자서명수단으로 동의 - 본인 전자서명수단이 없을 경우 대출실행 불가하므로 주의
- 국가장학금 수혜 내역 반영 후 대출 실행을 희망할 경우, 대학 또는 상담센터 (1599-2000)로 문의(단, 대학 등록기간 내에만 등록금대출 실행 가능하므로 등록기간 반드시 확인)
- 우선감면 미반영 후 대출 시, 사후 대출원금에 국가장학금액 상환처리

# IV. 농촌출신대학생 학자금대출 실행

## STEP05. 대출 실행완료

### 신청현황

○ 농촌학자금용자 지급실행 신청 페이지 입니다.



○ 학교정보

|      |  |         |  |
|------|--|---------|--|
| 이름   |  | 주민번호    |  |
| 소속대학 |  | 학교/전공   |  |
| 학년   |  | 학번/수업번호 |  |

①

○ 대출정보

|              |         |         |        |
|--------------|---------|---------|--------|
| 대출계좌번호       |         |         |        |
| 대출과목         | 농촌학자금용자 | 상환방법    | 원금균등상환 |
| 대출기간         |         | 대출일     |        |
| 거치기한         |         | 상환기한    |        |
| 대출금리         | 0%      |         |        |
| 결제방법         | 자동이체    | 자동이체납입일 |        |
| 자동이체<br>계좌번호 |         |         |        |

○ 대출금 입금내역

· 등록금 입금내역을 확인하시기 바랍니다.

|          |  |   |
|----------|--|---|
| 등록금 대출금액 |  | 원 |
| 등록금 입금계좌 |  |   |

②

확인 >

Tip

- STEP 05. 대출 실행완료 단계: 입력한 내용을 바탕으로 최종 약정 체결!
- ① 농촌학자금대출 관련 대출정보 및 대출금 입금내역을 상세하게 확인
- ② [확인] 버튼을 클릭하면 전체 **대출 실행 과정이 완료**

# 2025년 1학기 농촌출신대학생 학자금대출 홈페이지 실행 매뉴얼 [전환대출]

한국장학재단  
학자금대출부

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

# III. 농촌출신대학생 학자금대출 전환대출 실행준비

## 전환대출 실행

학자금대출 > 농촌학자금융자 실행

### 농촌학자금융자 실행

학자금대출 신청현황

님, 총2건의 학자금대출 신청 정보가 있습니다.

| 선택                       | 신청날짜 | 대출상품           | 학적 | 대학 | 학과 | 연체 여부 | 중복지원 여부 | 기등록여부 | 상태            | 지급실행          |
|--------------------------|------|----------------|----|----|----|-------|---------|-------|---------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> |      | 취업후상환학자금       |    |    |    | N     | N       | 등록대상  | 대출실행<br>확인완료  |               |
| <input type="checkbox"/> |      | 농촌학자금융자<br>등록금 |    |    |    | N     | N       | 등록대상  | 대출승인 <b>1</b> | 지급신청 <b>2</b> |

학자금대출 > 농촌학자금융자 실행

### 농촌학자금융자 실행

귀하는 취업후 상환 학자금대출에서 농촌학자금융자 대출로 전환 실행이 됩니다.  
농촌학자금융자 대출로 전환 실행하시겠습니까?

**2**

| 선택                       | 신청날짜 | 대출상품           | 학적 | 대학 | 학과 | 연체 여부 | 중복지원 여부 | 기등록여부 | 상태            | 지급실행          |
|--------------------------|------|----------------|----|----|----|-------|---------|-------|---------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> |      | 취업후상환학자금       |    |    |    | N     | N       | 등록대상  | 대출실행<br>확인완료  |               |
| <input type="checkbox"/> |      | 농촌학자금융자<br>등록금 |    |    |    | N     | N       | 등록대상  | 대출승인 <b>1</b> | 지급신청 <b>2</b> |

Tip

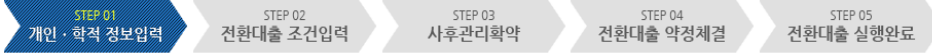
- 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 농촌학자금대출 실행화면 접속
- ① 지급신청 클릭 후 전환대출 팝업창 메시지 확인 후 ② 예(Y) 클릭
- 단, 신입생군 및 재학생 중 해당학기 일반/취업 후 상환 학자금대출을 우선 실행한 후 농촌 학자금대출 승인을 받은 자에 한해 전환대출이 가능(단, 기 대출금이 10만원 이상이어야 하며 기 대출금에 대한 이자, 지연배상금 및 원리금상환 예정액은 본인이 부담)

# IV. 농촌출신대학생 학자금대출 전환대출 실행

## STEP01. 개인, 학적 정보입력

### 신청현황

○ 전환대출 지급 신청 페이지 입니다.



○ 개인 정보와 학교 정보를 정확히 입력하세요.

|      |      |        |  |
|------|------|--------|--|
| 이름   |      | 주민등록번호 |  |
| 대출상품 | 전환대출 | 신청일자   |  |

### 개인정보입력

|          |  |       |  |
|----------|--|-------|--|
| 휴대폰번호*   | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 전화번호* | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 이메일*     | <input type="text"/> @ <input type="text"/> . <input type="text"/> |       |  |
| 실거주지 주소* | <input type="text"/> 우편번호찾기 >                                      |       |  |

- 변경된 개인정보가 있는 경우 재기입해 주시기 바랍니다.
- 신청 시 입력한 개인정보와 변동이 없는지 꼭 확인하세요.

### 학교정보

|      |  |         |  |
|------|--|---------|--|
| 소속대학 |  | 학과/전공   |  |
| 학적구분 |  | 학번/수험번호 |  |

[확인 >](#) [취소](#)

### Tip

- STEP 01. 개인, 학적 정보입력 단계: 개인정보, 학교정보를 정확하게 입력 후 [확인] 버튼 클릭!
- 홈페이지의 [지급신청] 버튼 클릭 시 신청현황 페이지로 연결됨
- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보는 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 [지급신청] 버튼 클릭 시 오류 관련 팝업 생성

# IV. 농촌출신대학생 학자금대출 전환대출 실행

## STEP02. 전환대출 조건입력

### 신청현황

○ 전환대출 지급 신청 페이지입니다.



○ 전환대출금지급신청에 필요한 정보를 정확히 입력해주세요.

|      |        |
|------|--------|
| 이름   | 주인등록번호 |
| 대출상품 | 신청일자   |
| 전환대출 |        |

### 전환대상 대출계좌정보

| 등록금    |  |
|--------|--|
| 대출일자   |  |
| 총 대출금액 |  |
| 대출금리   |  |
| 대출잔액   |  |
| 거치기간금리 |  |

### 남부금액 계산내역

| 등록금       |  |
|-----------|--|
| 원금        | 원  |
| 정상이자      | 원  |
| 연체이자      | 원  |
| 연체료       | 원  |
| 환급이자      | 원  |
| 합계        | 원  |
| 입출금계좌 선택* | 이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. > <a href="#">수취계좌조회</a> > <a href="#">신규계좌등록</a> > |
| 선택된 입출금계좌 | / /  |

### 전환대출금액

|           |   |
|-----------|---|
| 전환대출 총액   | 원 |
| 전환대출 등록금액 | 원 |

\* 원금상환/이자납부 계좌는 본인명의로만 가능합니다.

### 전환대출 조건입력

|               |   |
|---------------|---|
| 상환방법*         | <input type="checkbox"/> 원금균등상환 ><br><b>원금균등 상환:</b> 농촌학자금용자는 무이자대출로 이자만 상환하는 거치기간에는 상환의무가 없으며, 상환기간동안 매월 일정한 금액(원금)을 상환합니다.<br>○ 18-2학기 이후 용자: 실행 시 설정한 거치기간이 지난 후 상환기간 동안 매월 일정한 금액(원금)을 분할 상환<br>○ 18-1학기 이전 용자: 학적에 따라 상환개시일이 결정되며 한 학기 분을 1년(12개월)동안 분할 상환 |
| 거치기간 (이자만 상환) | <input type="text"/> -거치기간을 선택하세요. > * 농촌학자금용자: 무이자 대출로 거치기간 중 상환의무 없음(원금 중도상환 가능)<br>※ 0개월 선택 시 다음달부터 원금 상환시작  |
| 상환기간 (원리금 상환) | <input type="text"/> -상환기간을 선택하세요. > * 농촌학자금용자: 무이자 대출로 원금균등분할상환  |
| 대출기간          | <input type="text"/> 개월   |
| 자동이체계좌 선택*    | <input type="text"/> 이용을 원하는 계좌번호를 선택하세요. > <a href="#">수취계좌조회</a> > <a href="#">신규계좌등록</a> >   |
| 선택된 자동이체계좌    | / /   |

\* 지원 조건을 충분히 숙지하신 후 신청하시기 바랍니다.

< 이전 **확인** > 취소

### Tip

- STEP 02. 전환대출 조건입력 단계: 전환대출 관련 내역을 확인하고, 거치기간 및 상환기간(원금균등분할상환기간) 설정한 후 [확인] 버튼 클릭!
- **기 대출금에 대한 이자, 지연배상금 및 원리금상환 예정액은 본인이 부담**해야 함에 따라 자동이체 계좌 선택 및 등록
- **최소 대출 금액 : 등록금 10만원 이상**

# IV. 농촌출신대학생 학자금대출 전환대출 실행

## STEP03. 사후관리 협약

### 신청현황

● 전환대출 지급 신청 페이지 입니다.



학자금(등록금) 대출 상환 동의서

|    |        |
|----|--------|
| 성명 | 주민등록번호 |
|----|--------|

학자금(등록금)대출 상환동의서

소속대학교 귀중  
한국장학재단 귀중

본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 자액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.  
또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.  
본인이 신(원)입생 추가대출\*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌\*\*에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

\* 신(원)입생 추가대출: 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출본 만원을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)  
\*\*지정납부계좌: 재단 '자동계좌이체 신청약관'의 지정납부계좌를 말함.

년      월      일

본인은 위 학자금(등록금) 대출 상환 동의서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?  예  아니오 내용에 동의합니다.

< 이전
전자서명 동의 >
취소

Tip

- STEP 03. 사후관리 협약 단계: 대출 상환 동의서 내용을 확인
- 내용 확인 후 동의여부 체크! 모두 확인 후 전자서명 동의 진행

# IV. 농촌출신대학생 학자금대출 전환대출 실행

## STEP04. 전환대출 약정체결

### 신청현황

○ 전환대출 지급 신청 페이지입니다.



○ 개인 정보

|      |      |        |  |
|------|------|--------|--|
| 이름   |      | 주민등록번호 |  |
| 대출상품 | 전환대출 | 신청일자   |  |

○ 전환대상 대출계좌정보

| 등록금    |           |
|--------|-----------|
| 대출일자   |           |
| 총 대출금액 | 770,500원  |
| 대출금리   | 1.7%      |
| 대출잔액   | 770,500원  |
| 거치기간금리 | 1.7% (0%) |

○ 납부금액 계산내역

| 등록금  |           |
|------|-----------|
| 원금   | 770,500 원 |
| 정상이자 | 3,911 원   |
| 연체이자 | 0 원       |
| 연체료  | 0 원       |
| 환급이자 | 0 원       |
| 합계   | 774,411 원 |
| 상환계좌 | 본인계좌 :    |

○ 농촌출신대학생 학자금용자 약정내역

- 등록금 약정 내역을 확인하시기 바랍니다.

|           |          |      |                              |
|-----------|----------|------|------------------------------|
| 등록금 대출 금액 | 770,500원 | 대출금리 | 0% (거치기간중 연 0% / 상환기간중 연 0%) |
| 대출일       |          | 거치기간 |                              |
| 등록금합계     | 774,411원 | 대출기간 |                              |
| 자동이체 계좌번호 | (은행:)    | 상환방법 | 원금균등상환                       |

○ 대출 거래 약정

|   |   |                                     |                           |
|---|---|-------------------------------------|---------------------------|
| 농촌출신대학생 학자금용자 약정서를 충분히 읽고 이해하십니까?       | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 어신거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하십니까?              | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 전자금융거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하십니까?            | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 전자금융서비스 이용 약관을 충분히 읽고 이해하십니까?           | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 자동계좌이체 신청 약관을 충분히 읽고 이해하십니까?            | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 반환등록금 상환위임동의서 및 대출전환동의서를 충분히 읽고 이해하십니까? | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |
| 학자금대출 핵심실명서를 충분히 읽고 이해하십니까?             | <input checked="" type="radio"/> 내용확인 > | <input type="radio"/> 예, 내용에 동의합니다. | <input type="radio"/> 아니오 |

- 약정서 등의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

Tip

- STEP 04. 전환대출 약정체결 단계: 1~3단계에서 입력했던 내용 최종 확인
- ① 전환대출 관련 납부금액 계산 내역을 상세하게 확인
- ② 대출 거래 약정 내용을 충분히 읽고 동의 진행
- ③ [대출금지급실행] 버튼 클릭하여 대출 실행 진행: 본인 전자서명수단으로 동의  
- 본인 전자서명수단이 없을 경우 대출실행 불가하므로 주의

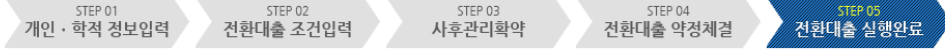


# IV. 농촌출신대학생 학자금대출 전환대출 실행

## STEP05. 전환대출 실행완료

### 신청현황

○ 전환대출 지급 신청 페이지 입니다.



○ 개인 정보

|      |      |        |  |
|------|------|--------|--|
| 이름   |      | 주민등록번호 |  |
| 대출상품 | 전환대출 | 신청일자   |  |

① ○ 납부금액 계산내역

|      |      | 등록금      |          |
|------|------|----------|----------|
| 계산내역 | 원금   |          | 770,500원 |
|      | 정상이자 |          | 3,911원   |
|      | 연체이자 |          | 0원       |
|      | 연체료  |          | 0원       |
|      | 환급이자 |          | 0원       |
| 합계   |      | 774,411원 |          |
| 상환계좌 |      | 본인계좌:    |          |

○ 농촌학자금용자 학자금대출 약정내역

· 등록금 약정 내역을 확인하시기 바랍니다.

|        |           |           |  |
|--------|-----------|-----------|--|
| 대출계좌번호 |           | 등록금 대출 금액 |  |
| 대출금리   | 고정금리 연 0% | 대출일       |  |
| 거치기간   |           | 대출기간      |  |
| 상환방법   | 원금균등상환    | 자동이체 계좌번호 |  |

② [확인 >](#)

Tip

- STEP 05. 전환대출 실행완료 단계: 입력한 내용을 바탕으로 최종 약정 체결!
- ① 전환대출 관련 납부금액 계산 내역을 상세하게 확인
- ② [확인] 버튼을 클릭하면 전체 **대출 실행 과정이 완료**