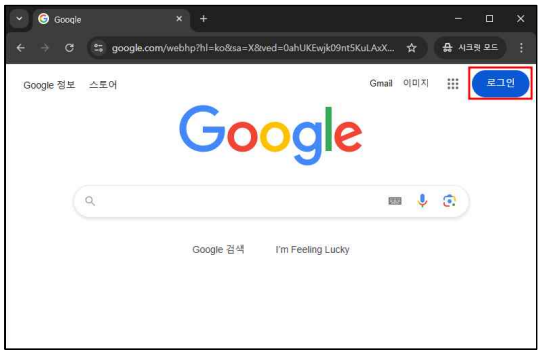
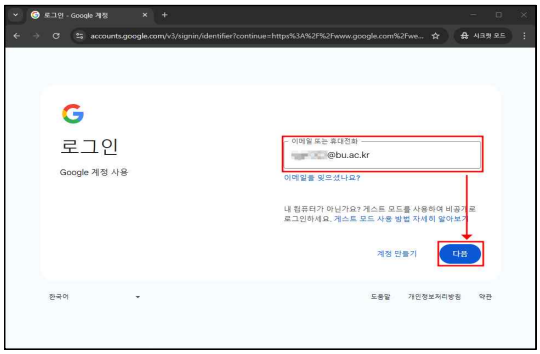
붙임 2 메일 시스템 별 비밀번호 변경 방법

1. G메일 비밀번호 변경 방법

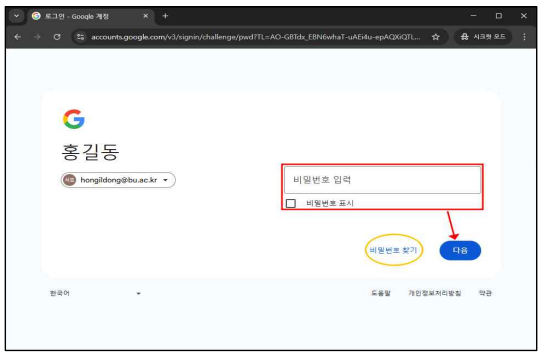
* hongildong@bu.ac.kr 같이 bu.ac.kr로 끝나는 메일을 말합니다.



#1. 구글에 접속하여 로그인을 누릅니다

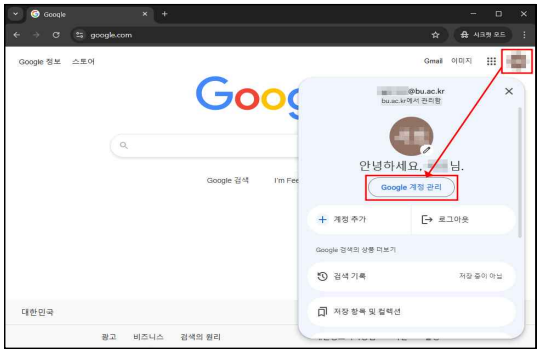


#2. 이메일을 입력하고 다음버튼을 클릭합니다.



#3. 비밀번호를 입력 후 다음버튼을 클릭합니다.

* 비밀번호를 잊으셨으면 비밀번호 찾기를 눌러 비밀번호를 찾습니다



#4. 우측 위의 프로필을 누르고,
'Google 계정관리' 버튼을 누릅니다.

#5. 보안 > 비밀번호를 누릅니다.

#6. 바꿀 비밀번호를 입력하고 '비밀번호 변경'
을 누릅니다.

2. 행정메일 비밀번호 변경 방법

▲ 행정용 메일 로그인 화면

※ 행정메일 비밀번호는 2/13일 이후 변경해주시면 됩니다.

※ 변경 방식은 로그인 후 비밀번호 변경 창이 뜨면 변경해주시면 됩니다.